



**SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000464**

**UNIDAD EJECUTORA :** 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco

**NRO. IDENTIFICACION :** 001693

**Razón Social:**

**Dirección:**

**R.U.C.**

**Teléfono:**

**Fax:**

**Pedido: 000121**

**Concepto:** ADQUISICION DE MOBILIARIO DE MELAMINA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS (Conv.Nro-3)

| CANTIDAD<br>REQUERIDA | UNIDAD<br>MEDIDA | DESCRIPCION                         | PRECIO<br>UNITARIO | PRECIO<br>TOTAL |
|-----------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 17.00                 | UNIDAD           | ESTANTE DE MELAMINA                 |                    |                 |
| 40.00                 | UNIDAD           | MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA |                    |                 |
| 2.00                  | UNIDAD           | MODULO DE MELAMINA PARA IMPRESORA   |                    |                 |
| 14.00                 | UNIDAD           | PIZARRA ACRILICA 1.20 m X 2.40 m    |                    |                 |
| 2.00                  | UNIDAD           | PIZARRA ACRILICA 1.20 m X 4.80 m    |                    |                 |
| 2.00                  | UNIDAD           | VITRINA DE MELAMINA                 |                    |                 |
| 2.00                  | UNIDAD           | VITRINA DE MELAMINA Y MADERA        |                    |                 |
|                       |                  |                                     | TOTAL              |                 |

**Condiciones de compra y/o servicio:**

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Días / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:

Firma y Sello Del Proveedor

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
"DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO"  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Mg. Juan B. Casafra Escobedo  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien ....., cumpliendo con los requerimientos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.

|                                                                                        |  |          |                |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------------|--------|--|
| Denominación o Razón Social:                                                           |  |          | Numero de RUC: |        |  |
| Persona de contacto:                                                                   |  |          | E-mail:        |        |  |
| Teléfono Fijo:                                                                         |  | Celular: |                | Otros: |  |
| NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización. |  |          |                |        |  |

Cusco, ..... de ..... del 2026.

.....  
**Representante legal**

ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo, .....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios, o directivos de la UNADQTC.

|    |    |
|----|----|
| NO | SI |
|----|----|

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

|                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad. |  |
| Cargo que ocupa                                                                                                                             |  |
| El grado de parentesco                                                                                                                      |  |

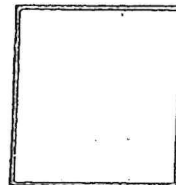
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISEPÉ TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en  
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Dedución N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido apertura en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN MOBILIARIO DE MELAMINA

|                                 |                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad Orgánica                 | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES                                                                                       |
| Meta presupuestaria             | 0051-2026                                                                                                           |
| Actividad del POI               | C0151: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA                                                                  |
| Denominación de la Contratación | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MELAMINA PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, PARA LA SEDE DE MARQUES DE LA UNADQTC. |

### 1. Finalidad Pública

La presente contratación tiene como finalidad contribuir con la adecuada implementación, organización y funcionalidad de los ambientes administrativos y/o académicos de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, mediante la adquisición de mobiliario elaborado en melamina.

La implementación de mobiliario adecuado permitirá mejorar las condiciones físicas y funcionales de los ambientes institucionales, facilitando el desarrollo ordenado de las actividades administrativas, académicas y operativas de la Entidad.

Asimismo, la adquisición permitirá contar con mobiliario funcional, resistente y adecuado a las necesidades institucionales, contribuyendo al aprovechamiento eficiente de los espacios y a la mejora de las condiciones de trabajo y atención dentro de los ambientes de la Universidad.

### 2. Antecedentes

2.1. Mediante Resolución Presidencial N.° 065-2026-UNADQTC/PCO, de fecha 20 de enero de 2026, se aprobó el "Plan de Implementación de Mobiliario, Equipamiento y Software de la Sede Márquez" de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, orientado a la implementación y adecuación funcional de los ambientes académicos y administrativos de dicha sede. Posteriormente, el referido Plan fue objeto de revisión y actualización de sus especificaciones técnicas, cantidades y costos, con la finalidad de me adecuarlo a las necesidades institucionales verificadas.

2.2. Mediante Informe N.° 036-2026-UNADQTC-PCO-DGA-UEI, de fecha 17 de marzo de 2026, la Unidad Ejecutora de Inversiones remitió el presupuesto analítico correspondiente al Plan de Implementación, señalando que este contaba con validación de los docentes y disponibilidad de recursos para el inicio de las adquisiciones previstas.

2.3. Posteriormente, mediante Memorándum N.° 286-2026-UNADQTC/PCO, de fecha 18 de marzo de 2026, la Presidencia de la Comisión Organizadora derivó la documentación a la Unidad de Servicios Generales, disponiendo el inicio del trámite administrativo correspondiente para la ejecución del referido Plan. En atención a dicha disposición, mediante Informe N.° 210-2026-UNADQTC/PCO-DGA-USG, de fecha 25 de marzo de 2026, la Unidad de Servicios Generales solicitó la asignación presupuestal respectiva.

2.4. Mediante Informe N.° 131-2026-UNADQTC/PCO-OPP-UP, de fecha 26 de marzo de 2026, la Unidad de Presupuesto formuló observaciones a la documentación presentada y requirió información técnica y presupuestal complementaria para continuar con el trámite. Asimismo, mediante Informe N.° 202-2026-UNADQTC/PCO-OPP, de fecha 30 de marzo de 2026, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señaló que la asignación presupuestal se encontraba condicionada al levantamiento de las observaciones formuladas.

2.5. Como resultado de la revisión técnica y documentaria efectuada por la Unidad de Servicios Generales, se identificaron inconsistencias relacionadas con la duplicidad de bienes, ausencia de distribución precisa por ambientes, falta de correspondencia entre determinadas cantidades y necesidades, así como deficiencias en la estructuración técnica y presupuestal del Plan. Estas observaciones hicieron necesaria la revisión, compatibilización y reformulación de la documentación antes de continuar con los procedimientos de adquisición.

2.6. Mediante Memorándum N.° 527-2026-UNADQTC/PCO-VPA, de fecha 06 de mayo de 2026, la Vicepresidencia Académica designó a la Unidad de Servicios Generales como área usuaria responsable de la formulación de los requerimientos y de la gestión de adquisición de los bienes comprendidos en el Plan. Dicha disposición fue formalizada mediante Memorándum N.° 725-2026-UNADQTC/PCO-DGA, de fecha 07 de mayo de 2026, emitido por la Dirección General de Administración.

2.7. Mediante Informe N.° 088-2026-UNADQTC/VPA-EA, de fecha 13 de mayo de 2026, el Especialista Académico remitió una versión corregida del Plan. Posteriormente, mediante Memorandum N.° 556-2026-UNADQTC/PCO-VPA, de fecha 18 de mayo de 2026, la Vicepresidencia Académica informó que se habían efectuado correcciones vinculadas con la actualización de las especificaciones técnicas, eliminación de bienes innecesarios y adecuación de costos conforme a las necesidades reales, solicitando a la Unidad de Servicios Generales realizar la revisión y verificación final de las características técnicas.

2.8. En ese contexto, mediante Informe N.° 412-2026-UNADQTC/PCO-DGA-USG, de fecha 25 de mayo de 2026, la Unidad de Servicios Generales solicitó la asignación presupuestal para la ejecución del Plan de Implementación y dejó constancia de las acciones de revisión, actualización y compatibilización técnica y administrativa efectuadas para garantizar la continuidad del trámite correspondiente.

2.9 En atención a los documentos antes señalados, se formula el presente requerimiento para la adquisición de mobiliarios de melamina, destinadas a la implementación de los ambientes académicos y administrativos de la sede de Márquez, conforme a las cantidades registradas en el pedido de compra SIGA y las características mínimas establecidas en las fichas técnicas actualizadas.

### 3. Objetivo de la Contratación

La presente contratación tiene por objetivo la adquisición de mobiliario fabricado en melamina, destinado a la implementación y acondicionamiento de los ambientes de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, a fin de atender las necesidades de almacenamiento, organización, custodia y conservación de los bienes, equipos y materiales institucionales.

La adquisición busca dotar a la Entidad de mobiliario funcional y técnicamente adecuado, fabricado con materiales de calidad que garanticen condiciones apropiadas de resistencia estructural, estabilidad, durabilidad, seguridad y funcionalidad, de acuerdo con las características y condiciones de uso previstas por el área usuaria.

Asimismo, se busca optimizar el aprovechamiento de los espacios institucionales mediante la implementación de soluciones de mobiliario que permitan una adecuada distribución, organización y almacenamiento de los bienes, contribuyendo a mejorar las condiciones operativas de los ambientes y al desarrollo eficiente de las actividades institucionales.

El mobiliario deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el presente requerimiento, incluyendo las condiciones relacionadas con sus dimensiones, materiales, distribución interna, capacidad de almacenamiento, sistemas de cierre, herrajes, accesorios y demás elementos necesarios para garantizar su adecuada operatividad durante su vida útil.

En ese sentido, la contratación permitirá contar con mobiliario adecuado para el uso institucional, asegurando la disponibilidad de espacios de almacenamiento funcionales y seguros, así como la protección y organización de los bienes y equipos bajo responsabilidad de las diferentes áreas usuarias.

### 4. Alcances y descripción del Bien.

#### 4.1. Sustento Técnico del Requerimiento

La adquisición del mobiliario de melamina responde a la necesidad de implementar y adecuar funcionalmente los ambientes académicos, administrativos y de producción audiovisual de la Sede Márquez de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco. Dicha implementación se fundamenta en los siguientes aspectos:

- **Optimización del Espacio y Resguardo Especializado:** Se requiere mobiliario técnico específico equipado con sistemas de control ambiental (deshumidificación), seguridad (cerraduras independientes) e iluminación led para la correcta custodia y conservación de equipos sensibles de cine, fotografía y cómputo de alto valor institucional.
- **Funcionalidad Ergonométrica y Modular:** Los diseños consideran soluciones integradas para puestos de trabajo con estaciones de carga eléctrica y gestión de cableado, garantizando condiciones de trabajo y estudio ordenadas y seguras.
- **Durabilidad y Resistencia:** Los módulos de soporte e interacción continua requieren tableros de melamina de alto tránsito (18 mm mínimos de espesor), bordes protegidos con tapacanto termoplástico (PVC/ABS) pegado a la termofusión, garantizando vida útil prolongada frente a la demanda operativa.

# **RESUMEN DE MOBILIARIO HA ADQUIRIR:**

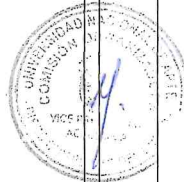
| Item | Descripción                                                         | Cantidad | Unidad de Medida |
|------|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1    | Estante de melamina con divisiones de 2.00x2.00 m                   | 3        | UND              |
| 2    | Estante de melamina con 8 divisiones empotrado                      | 1        | UND              |
| 3    | Estante de melamina con 4 divisiones empotrado                      | 1        | UND              |
| 4    | Estante de melamina con divisiones de 1.00x2.00 m                   | 8        | UND              |
| 5    | Estantes de melamina con puerta en el nivel inferior de 1.50x1.85 m | 4        | UND              |
| 6    | Mueble para computadora de 1.20x0.60 m                              | 40       | UND              |
| 7    | Módulo de melamina para impresora                                   | 2        | UND              |
| 8    | Vitrina de melamina para exhibición de 1.90x2.00 m                  | 2        | UND              |
| 9    | Vitrina de melamina para exhibición de 1.50x2.20 m                  | 2        | UND              |
| 10   | Pizarra acrílica 1.20 m x 2.40 m                                    | 14       | UND              |
| 11   | Pizarra acrílica 1.20 m x 4.80 m                                    | 2        | UND              |

## **1. ADQUISICION DE 17 UNIDADES DE ESTANTES DE MELAMINA BAJO LOS SIGUIENTES DETALLLES**

| N° | DESCRIPCIÓN                                       | CANT. | U/M | IMAGEN REFERENCIAL |
|----|---------------------------------------------------|-------|-----|--------------------|
| 1  | ESTANTE DE MELAMINA CON DIVISIONES de 2.00x2.00 m | 03    | UND |                    |



|   |                                                   |    |     |                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | ESTANTE DE MELAMINA CON 8 DIVISIONES EMPOTRADO    | 01 | UND | <p>0.75 m</p>  |
| 3 | ESTANTE DE MELAMINA CON 4 DIVISIONES EMPOTRADO    | 01 | UND |               |
| 4 | ESTANTE DE MELAMINA CON DIVISIONES DE 1.00X2.00 m | 08 | UND |              |

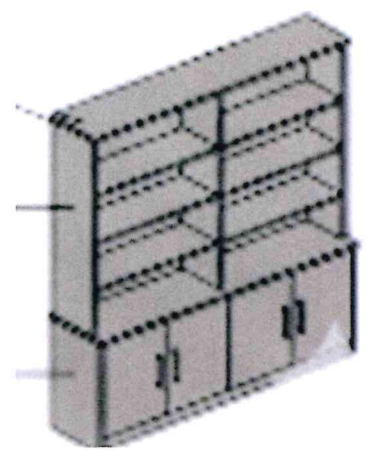


5

ESTANTES  
DE  
MELAMINA  
CON PUERTA  
EN EL NIVEL  
INFERIOR DE  
1.50X1.85 m

04

UND



2. ADQUISICION DE MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA

N°

DESCRIPCIÓN

CANT.

U/M

IMAGEN REFERENCIAL

30 UNIDADES



10 UNIDADES



1

MUEBLE PARA  
COMPUTADORA  
DE 1.20CX0.60  
m

40

UND

2

MODULO DE  
MELAMINA  
PARA  
IMPRESORA

02

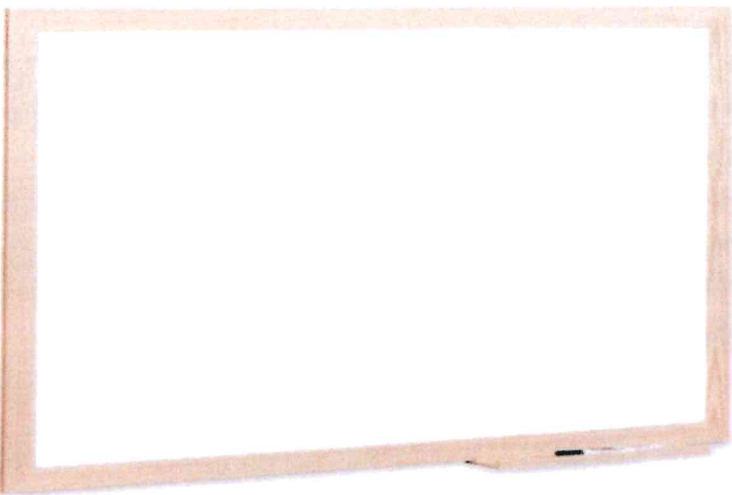
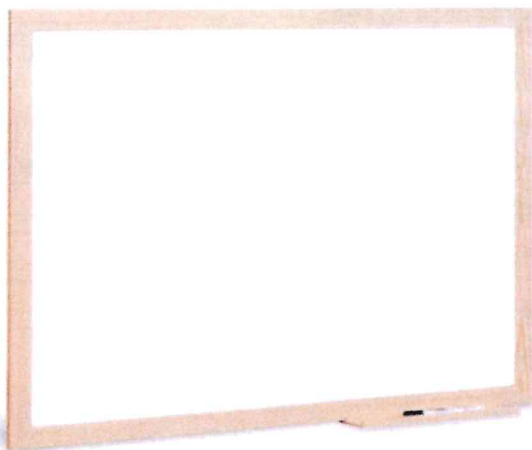
UND



### 3. ADQUISICION DE VITRINAS DE MELAMINA

| N° | DESCRIPCIÓN                                        | CANT. | U/M | IMAGEN REFERENCIAL                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | VITRINA DE MELAMINA PARA EXHIBICION DE 1.90X2.00 m | 02    | UND |                                                                                                                                        |
| 2  | VITRINA DE MELAMINA PARA EXHIBICION DE 1.50X2.20 m | 02    | UND | <div> <div> <p>SEÑO TÉCNICO DE VITRINA MODIFICADA</p> </div> <div> <p>DISEÑO TÉCNICO DE VITRINA MODIFICADA (B&amp;W)</p> </div> </div> |

#### 4. ADQUISICION DE PIZARRAS ACRILICAS

| N° | DESCRIPCIÓN                            | CANT. | U/M | IMAGEN REFERENCIAL                                                                  |
|----|----------------------------------------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Pizarra acrílica<br>1.20 m x 2.40 m    | 14    | UND |   |
| 2  | Pizarra<br>acrílica 1.20<br>m x 4.80 m | 2     | UND |  |

#### Alcance de las Obligaciones del Contratista (Transporte, Armado e Instalación)

- Asunción Total de Costos y Riesgos: El contratista es el único responsable del flete, embalaje protector, carga, transporte, descarga, manipulación y traslado interno del mobiliario hasta su ubicación final en los locales o ambientes designados.
- Instalación Integral Obligatoria: El contratista deberá armar, nivelar, ensamblar e instalar la totalidad de los muebles adquiridos en los ambientes y locales designados por la Entidad (Sede Márquez).
- Anclajes y Montajes de Seguridad: Para aquellos bienes que requieran fijación estructural por riesgo de vuelco o especificación técnica (como el *Item 01: Mueble Técnico Audiovisual*), el contratista realizará obligatoriamente el anclaje a la pared mediante escuadras metálicas, tarugos y tornillos adecuados a la estructura del ambiente.
- Puesta en Servicio e Instalación Eléctrica: El contratista dejará totalmente operativos y conectados a la red del ambiente los muebles que incluyan componentes electrotécnicos e iluminación (revisión de regletas, luces LED, deshumidificadores y cajas de tomacorrientes/red de los módulos de cómputo).
- Limpieza del Área: Tras la instalación, el contratista deberá retirar todo el material de embalaje, desmonte y residuos generados durante el montaje, dejando los ambientes limpios y aptos para su uso inmediato.
- Asimismo, se anexan a la presente las fichas técnicas correspondientes, donde se especifican los detalles de los bienes.

#### 5. Requisitos mínimos del Proveedor.

- Contar con RUC activo y habido, con rubro a fin de la contratación.
- Contar con RNP
- No tener impedimentos para contratar con el estado, conforme al artículo 30° de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 6. Garantías

Se requiere una garantía comercial de un (01) año, por defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir del día siguiente de emitida la CONFORMIDAD, debidamente formalizada con carta en original.

#### 7. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Almacén Central de la Sede central de Marquez – Calle Marquez 271 – Centro Histórico de la ciudad del Cusco.

Plazo: El plazo total para la entrega, armado, traslado e instalación final del mobiliario es de hasta diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra o suscripción del contrato.

#### 8. Conformidad

- ✓ La entrega será controlada por el responsable de Almacén o quien haga sus veces en la entidad. Los bienes que se internen se ajustaran a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado con la buena pro, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas por el área usuaria.

#### 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago del servicio se efectuará en único pago del 100 % del monto total contratado; previa presentación del comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la conformidad del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 10. Confidencialidad (De corresponder)

No aplica

#### 11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable; en cumplimiento al artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

#### 12. Otras Penalidades

No corresponde

#### 13. Clausula Anticorrupción y antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los

evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>4</sup>.

#### 14. Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

#### 15. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas "Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple". Siendo el procedimiento que seguir lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 16. Gestión de riesgo

El Contratista y la Entidad, toman conocimiento aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
DIEGO GUISPE TITO DE CUSCO  
JEFE  
UNIDAD  
SERVICIOS  
GENERALES  
Mgt. Ing. Cesar Augusto Rivera Giraldo  
Jefe de la Unidad de Servicios Generales

Unidad de Recursos Humanos

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>4</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

# FICHA TÉCNICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CODIGO DE AMBIENTE (CBC):**  
SL01TA12

**CANTIDAD:** 03 UNIDADES

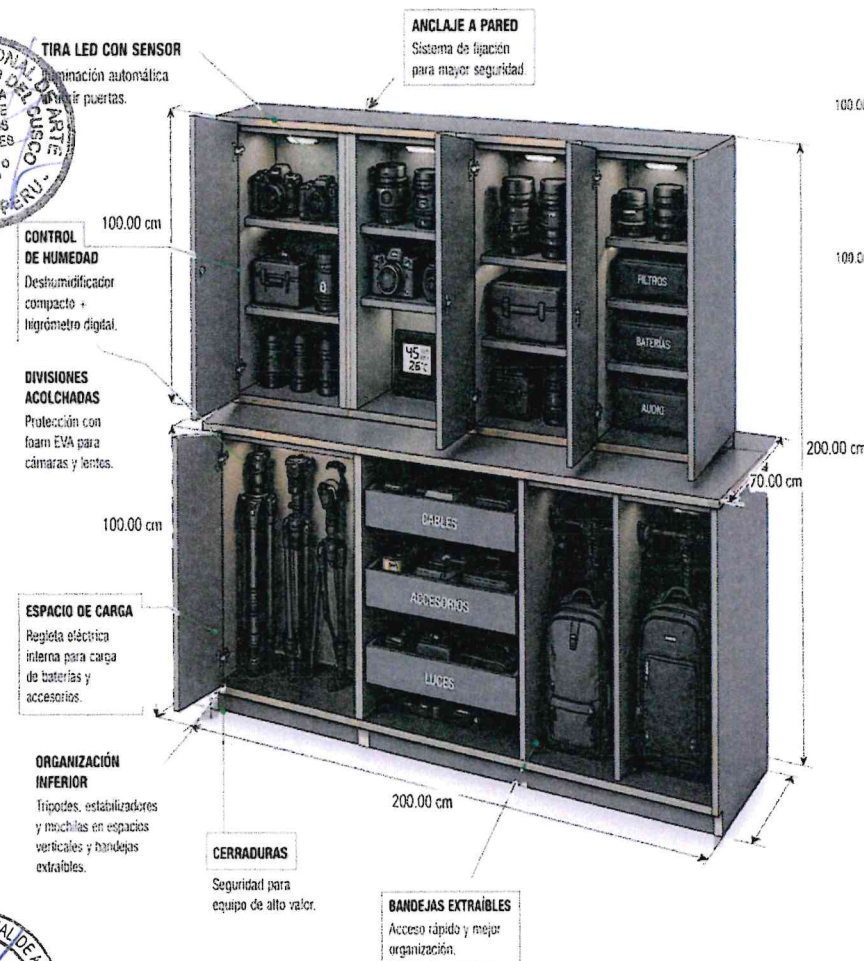
**CODIGO DE FICHA:**

**ESPACIO ACADEMICO:**  
TALLER DE CINE Y FOTOGRAFÍA

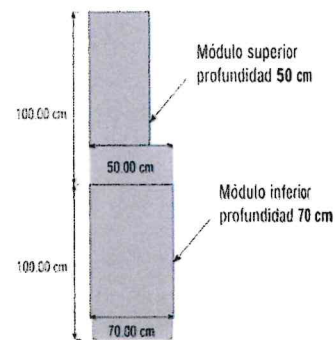
**NOMBRE:**  
**ESTANTE DE MELAMINA CON DIVISIONES LOS EQUIPOS**

## GRÁFICO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO

### MUEBLE TÉCNICO PARA EQUIPAMIENTO DE CINE Y FOTOGRAFÍA VERSIÓN MEJORADA - CONSTRUCCIÓN



### VISTA LATERAL



### LISTA DE CORTE PRINCIPAL (Melamina 18 mm)

| ÍTEM                       | CANT. | DIMENSIONES (cm) | OBSERVACIONES                   |
|----------------------------|-------|------------------|---------------------------------|
| Laterales módulo superior  | 2     | 100.00 x 50.00   |                                 |
| Laterales módulo inferior  | 2     | 100.00 x 70.00   |                                 |
| Tapa superior              | 1     | 200.00 x 50.00   |                                 |
| Separador central          | 1     | 200.00 x 50.00   | Une módulos superior e inferior |
| Base inferior              | 1     | 200.00 x 70.00   |                                 |
| Divisiones verticales sup. | 3     | 96.40 x 48.20    | Crea 4 compartimentos           |
| Divisiones verticales inf. | 3     | 96.40 x 68.20    | Crea 4 módulos                  |
| Puertas                    | 8     | 99.50 x 49.70    | 4 sup. + 4 inf.                 |
| Repisas regulables sup.    | 8     | 47.60 x 48.20    | 2 por módulo                    |
| Bandejas extraíbles inf.   | 3     | 62.00 x 60.00    | Para accesorios                 |
| Fondos (MDF 6 mm)          | 8     | 99.40 x 49.40    | Traseras                        |

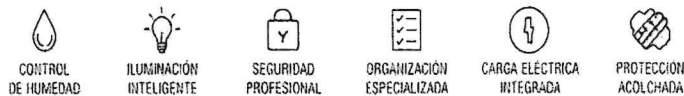
### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Dimensiones totales: 200 cm (ancho) x 200 cm (alto) x 70/50 cm (prof.)
- Material: Melamina 18 mm / Fondo MDF 6 mm
- Puertas: 8 abatibles con bisagras cangrejo 35 mm
- Seguridad: Cerraduras independientes en cada módulo
- Iluminación: Tiras LED 12V con sensor de apertura
- Control ambiental: Deshumidificador 30W + Higrómetro digital
- Electricidad: Regleta interna G lomas con salida trasera para cable
- Protección: Espuma EVA de 10 mm en divisiones de equipo
- Instalación: Anclaje a pared obligatorio con ecuadras de seguridad

### NOTA IMPORTANTE:

El anclaje a pared es obligatorio debido a la altura del mueble y el valor del equipamiento que contiene. Usar tornillos y tornillos adecuados al tipo de muro.

### MEJORAS IMPLEMENTADAS:



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| ÍTEM                     | ESPECIFICACIÓN                                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| Dimensiones generales    | 200 cm (ancho) × 200 cm (alto) × 70/50 cm (profundidad) |
| Configuración            | 2 módulos: superior e inferior (100 cm cada uno)        |
| Material                 | Melamina de 18 mm                                       |
| Fondo                    | MDF 3–6 mm                                              |
| Divisiones internas      | 4 por módulo                                            |
| Compartimentos           | 4 por módulo                                            |
| Ancho por compartimento  | 37.8 cm                                                 |
| Altura útil interna      | 96.4 cm                                                 |
| Puertas                  | 8 abatibles                                             |
| Sistema de cierre        | Chapa con llave en cada puerta                          |
| Bisagras                 | Tipo cangrejo Ø 35 mm (2–3 por puerta)                  |
| Separación entre puertas | 2–3 mm                                                  |
| Bandejas extraíbles      | 3 unidades con riel telescópico                         |
| Espacio inferior         | Para trípodes y equipos grandes                         |
| Iluminación              | LED 12V con sensor                                      |
| Sistema eléctrico        | Regleta interna con salida de cable                     |
| Control de humedad       | Deshumidificador + higrómetro                           |
| Ventilación              | Orificios Ø 50–60 mm                                    |
| Zócalo                   | 5–10 cm                                                 |
| Anclaje                  | Fijación a pared obligatoria                            |
| Capacidad de carga       | Superior: 30–40 kg / Inferior: 50–70 kg                 |



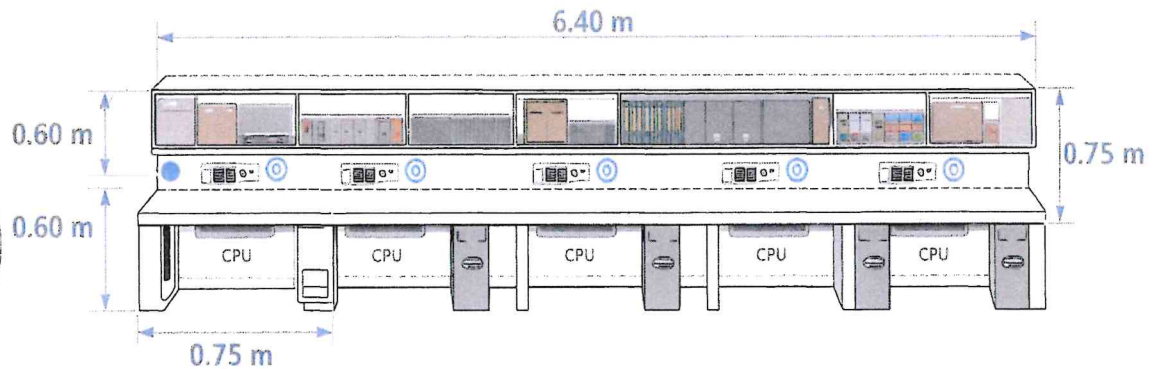
## FICHA TÉCNICA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|                                                                |                                                                           |                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>CODIGO DE AMBIENTE (CBC):</b><br>SL01TA12                   | <b>CANTIDAD:</b> 01 UNIDADES                                              | <b>CODIGO DE FICHA:</b> |
| <b>ESPACIO ACADEMICO:</b><br>SALA DE LECTURA / SALA DE COMPUTO | <b>NOMBRE:</b><br><b>ESTANTE DE MELAMINA CON 8 DIVISIONES LOS EQUIPOS</b> |                         |

### GRÁFICO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO

IMAGEN REFERENCIAL



### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

| ÍTEM                         | ESPECIFICACIÓN                                                                                                                                                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE MOBILIARIO</b>    | Mesa de lectura y trabajo empotrada a pared para biblioteca con capacidad para 8 usuarios con computadoras.                                                      |
| <b>DIMENSIONES GENERALES</b> | Largo: 6.40 m / Profundidad: 0.60 m / Altura: 0.75 m (según criterios ergonómicos estándar aplicables en Perú).                                                  |
| <b>CAPACIDAD</b>             | 8 estaciones de trabajo individuales (1 usuario por módulo).                                                                                                     |
| <b>MÓDULO POR USUARIO</b>    | Ancho aproximado por usuario: 0.80 m lineales.                                                                                                                   |
| <b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>  | Estructura fija empotrada a muro, fabricada en tablero MDF o melamina de alta densidad (mínimo 18 mm), con refuerzos internos.                                   |
| <b>TAPA DE MESA</b>          | Tapa superior de espesor grueso (mínimo 30 mm a 50 mm), en MDF enchapado o melamina, acabado tipo madera. Bordes sellados con tapacanto PVC de alta resistencia. |

|                                         |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SISTEMA DE SOPORTE</b>               | Soporte mediante ménsulas metálicas ocultas y/o estructuras laterales verticales tipo gabinete. Anclaje directo a pared con pernos de expansión.          |
| <b>ACABADO</b>                          | Acabado melamínico o laminado de alta presión, resistente a rayaduras, humedad y desgaste. Color tipo madera natural según diseño.                        |
| <b>GESTIÓN DE CABLEADO</b>              | Perforaciones pasacables circulares en tablero (mínimo 60 mm diámetro) por cada estación. Canaletas internas horizontales para organización de cables.    |
| <b>PUNTOS ELÉCTRICOS</b>                | Tomas dobles empotrados por cada estación (mínimo 2 tomas por usuario). Canalización eléctrica interna oculta.                                            |
| <b>ESPACIOS PARA CPU</b>                | Compartimentos inferiores individuales para CPU (dimensiones aproximadas: 0.25 m ancho x 0.50 m alto x 0.45 m profundidad). Ventilación lateral incluida. |
| <b>ILUMINACIÓN (OPCIONAL)</b>           | Tira LED empotrada bajo repisas superiores, luz cálida, con difusor acrílico.                                                                             |
| <b>MUEBLE SUPERIOR (ALMACENAMIENTO)</b> | Sistema de estantería modular superior con nichos abiertos y cerrados. Incluye: archivadores, cajas organizadoras, libros y elementos decorativos.        |
| <b>MATERIAL DE ESTANTERÍA SUPERIOR</b>  | MDF/melamina de 18 mm con divisiones verticales y horizontales. Acabado uniforme con la mesa.                                                             |
| <b>ALTURA DE ESTANTERÍA SUPERIOR</b>    | Altura variable aproximada entre 0.80 m a 1.20 m sobre el nivel de la mesa.                                                                               |
| <b>ERGONOMÍA</b>                        | Cumple criterios básicos de comodidad: altura estándar, espacio libre para piernas y distribución uniforme por usuario.                                   |
| <b>ESPACIO LIBRE INFERIOR</b>           | Altura libre para piernas mínimo 0.70 m.                                                                                                                  |
| <b>VENTILACIÓN</b>                      | Aberturas o ranuras en zonas de CPU para disipación de calor.                                                                                             |
| <b>FIJACIÓN</b>                         | Sistema fijo, no desmontable, anclado a muro estructural.                                                                                                 |
| <b>USO</b>                              | Uso institucional intensivo (bibliotecas, salas de cómputo, salas de estudio).                                                                            |



# FICHA TÉCNICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CODIGO DE AMBIENTE (CBC):**  
**SL01TA12**

**CANTIDAD:** 01 UNIDADES

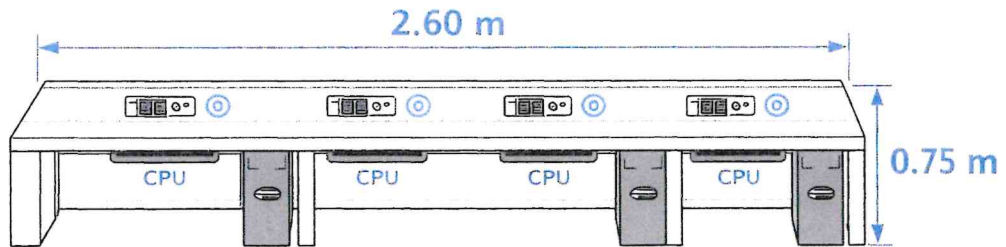
**CODIGO DE FICHA:**

**ESPACIO ACADEMICO:**  
BIBLIOTECA – ÁREA DE ATENCIÓN AL  
USUARIO

**NOMBRE:**  
**ESTANTE DE MELAMINA CON 4 DIVISIONES LOS  
EQUIPOS**

## GRÁFICO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO

IMAGEN REFERENCIAL



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| ÍTEM                                    | ESPECIFICACIÓN                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE MOBILIARIO</b>               | Mesa de lectura y trabajo empotrada a pared para biblioteca con capacidad para 4 usuarios con computadoras.                                                      |
| <b>DIMENSIONES GENERALES</b>            | Largo: 2.60 m / Profundidad: 0.60 m / Altura: 0.75 m (según criterios ergonómicos estándares aplicables en Perú).                                                |
| <b>CAPACIDAD</b>                        | 4 estaciones de trabajo individuales (1 usuario por módulo).                                                                                                     |
| <b>MÓDULO POR USUARIO</b>               | Ancho aproximado por usuario: 0.65 m lineales.                                                                                                                   |
| <b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b>             | Estructura fija empotrada a muro, fabricada en tablero MDF o melamina de alta densidad (mínimo 18 mm), con refuerzos internos.                                   |
| <b>TAPA DE MESA</b>                     | Tapa superior de espesor grueso (mínimo 30 mm a 50 mm), en MDF enchapado o melamina, acabado tipo madera. Bordes sellados con tapacanto PVC de alta resistencia. |
| <b>SISTEMA DE SOPORTE</b>               | Soporte mediante ménsulas metálicas ocultas y/o estructuras laterales verticales tipo gabinete. Anclaje directo a pared con pernos de expansión.                 |
| <b>ACABADO</b>                          | Acabado melamínico o laminado de alta presión, resistente a rayaduras, humedad y desgaste. Color tipo madera natural según diseño.                               |
| <b>GESTIÓN DE CABLEADO</b>              | Perforaciones pasacables circulares en tablero (mínimo 60 mm diámetro) por cada estación. Canaletas internas horizontales para organización de cables.           |
| <b>PUNTOS ELÉCTRICOS</b>                | Tomas dobles empotrados por cada estación (mínimo 2 tomas por usuario). Canalización eléctrica interna oculta.                                                   |
| <b>ESPACIOS PARA CPU</b>                | Compartimentos inferiores individuales para CPU (dimensiones aproximadas: 0.25 m ancho x 0.50 m alto x 0.45 m profundidad). Ventilación lateral incluida.        |
| <b>ILUMINACIÓN (OPCIONAL)</b>           | Tira LED empotrada bajo repisas superiores, luz cálida, con difusor acrílico.                                                                                    |
| <b>MUEBLE SUPERIOR (ALMACENAMIENTO)</b> | Sistema de estantería modular superior con nichos abiertos y cerrados. Incluye: archivadores, cajas organizadoras, libros y elementos decorativos.               |
| <b>MATERIAL DE ESTANTERÍA SUPERIOR</b>  | MDF/melamina de 18 mm con divisiones verticales y horizontales. Acabado uniforme con la mesa.                                                                    |
| <b>ALTURA DE ESTANTERÍA SUPERIOR</b>    | Altura variable aproximada entre 0.80 m a 1.20 m sobre el nivel de la mesa.                                                                                      |
| <b>ERGONOMÍA</b>                        | Cumple criterios básicos de comodidad: altura estándar, espacio libre para piernas y distribución uniforme por usuario.                                          |
| <b>ESPACIO LIBRE INFERIOR</b>           | Altura libre para piernas mínimo 0.70 m.                                                                                                                         |
| <b>VENTILACIÓN</b>                      | Aberturas o ranuras en zonas de CPU para disipación de calor.                                                                                                    |
| <b>FIJACIÓN</b>                         | Sistema fijo, no desmontable, anclado a muro estructural.                                                                                                        |
| <b>USO</b>                              | Uso institucional intensivo (bibliotecas, salas de cómputo, salas de estudio).                                                                                   |
| <b>ERGONOMÍA</b>                        | Cumple criterios básicos de comodidad: altura estándar, espacio libre para piernas y distribución uniforme por usuario.                                          |
| <b>ESPACIO LIBRE INFERIOR</b>           | Altura libre para piernas mínimo 0.70 m.                                                                                                                         |
| <b>VENTILACIÓN</b>                      | Aberturas o ranuras en zonas de CPU para disipación de calor.                                                                                                    |



# FICHA TÉCNICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|                                                                                                                        |                                                                               |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>CODIGO DE AMBIENTE (CBC):</b><br><b>SL01TA12</b>                                                                    | <b>CANTIDAD:</b> 08 UNIDADES                                                  | <b>CODIGO DE FICHA:</b> |
| <b>ESPACIO ACADEMICO:</b><br>BIBLIOTECA – ÁREA DE ATENCIÓN AL USUARIO (02 UNIDAD)<br>BIBLIOTECA -ALMACEN (06 UNIDADES) | <b>NOMBRE:</b><br><br><b>ESTANTE DE MELAMINA CON 3 DIVISIONES LOS EQUIPOS</b> |                         |

## GRÁFICO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO

### IMAGEN REFERENCIAL



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Material: Melamina de 18 mm de espesor
- Cantidad de cuerpos: 3 cuerpos verticales
- Cantidad de repisas: 4 repisas internas + base (5 niveles en total)
- Color: Madera (referencial)
- Acabado: Mate

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| ÍTEM                         | ESPECIFICACIÓN                                                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE MOBILIARIO</b>    | Estante vertical de almacenamiento para biblioteca, archivo o uso institucional.               |
| <b>DIMENSIONES GENERALES</b> | Largo: 1.00 m / Altura: 2.00 m / Profundidad: 0.35 m.                                          |
| <b>CONFIGURACIÓN</b>         | Estante de 3 cuerpos verticales con divisiones uniformes.                                      |
| <b>DISTRIBUCIÓN INTERNA</b>  | 3 módulos verticales con 4 repisas internas más base (5 niveles por cuerpo).                   |
| <b>ANCHO POR CUERPO</b>      | Aproximadamente 0.33 m por módulo vertical.                                                    |
| <b>ALTURA ENTRE REPISAS</b>  | Aproximadamente 0.35 m a 0.37 m entre niveles.                                                 |
| <b>MATERIAL PRINCIPAL</b>    | Tablero de melamina de alta densidad.                                                          |
| <b>ESPESOR DE MATERIAL</b>   | 18 mm en todas las piezas estructurales (laterales, repisas, divisiones y tapa).               |
| <b>ESTRUCTURA</b>            | Laterales completos, divisiones verticales internas y repisas horizontales fijas o regulables. |
| <b>FONDO</b>                 | Opcional: fondo en MDF de 3 mm o melamina delgada para mayor rigidez estructural.              |
| <b>ACABADO</b>               | Superficie melamínica resistente a rayaduras, humedad y desgaste.                              |
| <b>COLOR</b>                 | Acabado tipo madera (referencial según diseño).                                                |
| <b>CANTOS</b>                | Tapacantos de PVC de 1 mm a 2 mm en bordes visibles.                                           |
| <b>SISTEMA DE ARMADO</b>     | Ensamble mediante tornillos, tarugos y/o minifix.                                              |
| <b>BASE</b>                  | Zócalo inferior continuo para estabilidad estructural.                                         |
| <b>CAPACIDAD DE CARGA</b>    | Apto para libros, archivadores, cajas organizadoras y materiales de biblioteca.                |
| <b>ESTABILIDAD</b>           | Diseño vertical reforzado con divisiones internas que evitan pandeo.                           |
| <b>USO</b>                   | Uso institucional o doméstico: bibliotecas, oficinas, archivos.                                |
| <b>MANTENIMIENTO</b>         | Limpieza con paño seco o ligeramente húmedo, no abrasivo.                                      |



# FICHA TÉCNICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CODIGO DE AMBIENTE (CBC):**  
**DOCENTES**

**CANTIDAD:** 04 UNIDADES

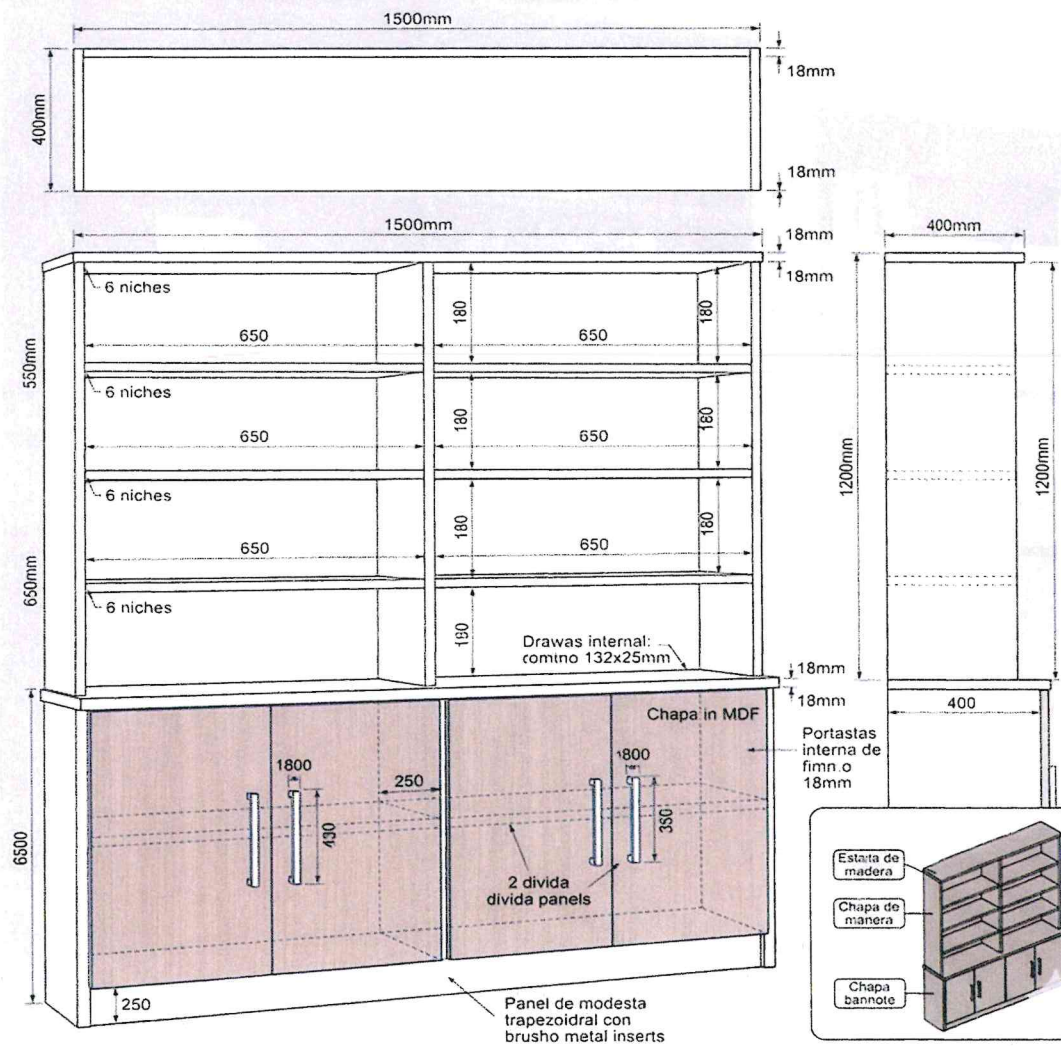
**CODIGO DE FICHA:**

**ESPACIO ACADEMICO:**  
DECANATOS Y DEPARTAMENTOS  
ACADEMICOS (1 UNIDAD)  
ESCUELAS PROFESIONALES DE DIBUJO  
Y PINTURA (1 UNIDAD)  
ESCUELA PROFESIONAL DE  
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (1 UNIDAD)  
ESCUELA PROFESIONAL DE DIBUJO  
GRABADO Y DISEÑO GRÁFICO (1  
UNIDAD)

**NOMBRE:**  
**ESTANTES DE MELAMINA CON PUERTA EN EL  
NIVEL INFERIOR**

**GRÁFICO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO**  
**IMAGEN REFERENCIAL**

### PLANO DETALLADO DE DIMENSIONES - ESTANTE DE DOCUMENTOS PERSONALIZADO (1.5m x 0.4m x 1.2m)



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| ÍTEM                                          | ESPECIFICACIÓN                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIMENSIONES TOTALES</b>                    | 1500 x 400 x 1200 mm (Largo x Ancho x Alto).                                                                                               |
| <b>DISEÑO Y CONFIGURACIÓN</b>                 | Estantería mixta: Parte superior abierta (6 nichos) y parte inferior cerrada (2 gabinetes dobles).                                         |
| <b>MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PRINCIPALES</b> | Estructura y estantes en MDF de 18 mm de alta densidad para máxima estabilidad. Tablero trasero de 6 mm para rigidez estructural.          |
| <b>ACABADO ESTRUCTURA Y ESTANTES (GRIS)</b>   | Lacado mate gris grafito o melamina texturizada de alta gama.                                                                              |
| <b>ACABADO PUERTAS INFERIORES (CHAPILLA)</b>  | Chapilla de Madera Natural (Nogal o Roble Americano) aplicada sobre MDF, acabado barniz mate.                                              |
| <b>CAPACIDAD DE CARGA Y ESPACIOS</b>          | Nichos superiores diseñados para archivos A4 y carpetas tipo lomo ancho (Altura libre aprox. 320 mm). Soporte robusto para peso de libros. |
| <b>HERRAJES DE PUERTAS</b>                    | Bisagras de cazoleta de 35 mm con sistema de cierre suave (soft-close) incorporado.                                                        |
| <b>TIRADORES (JALADORES)</b>                  | Tubular o tipo perfil "L" en aluminio anodizado (longitud aprox. 150 mm), acabado plateado satinado.                                       |
| <b>BASE / NIVELACIÓN</b>                      | Zócalo reforzado de 80 mm. Incluye niveladores plásticos ocultos para proteger el suelo.                                                   |
| <b>DIMENSIONES TOTALES</b>                    | 1500 x 400 x 1200 mm (Largo x Ancho x Alto).                                                                                               |
| <b>DISEÑO Y CONFIGURACIÓN</b>                 | Estantería mixta: Parte superior abierta (6 nichos) y parte inferior cerrada (2 gabinetes dobles). Estilo ejecutivo moderno bicolór.       |
| <b>MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PRINCIPALES</b> | Estructura y estantes en MDF de 18 mm de alta densidad para máxima estabilidad. Tablero trasero de 6 mm para rigidez estructural.          |
| <b>ACABADO ESTRUCTURA Y ESTANTES (GRIS)</b>   | Lacado mate gris grafito o melamina texturizada de alta gama.                                                                              |
| <b>ACABADO PUERTAS INFERIORES (CHAPILLA)</b>  | Chapilla de Madera Natural (Nogal o Roble Americano) aplicada sobre MDF, acabado barniz mate.                                              |
| <b>CAPACIDAD DE CARGA Y ESPACIOS</b>          | Nichos superiores diseñados para archivos A4 y carpetas tipo lomo ancho (Altura libre aprox. 320 mm). Soporte robusto para peso de libros. |
| <b>HERRAJES DE PUERTAS</b>                    | Bisagras de cazoleta de 35 mm con sistema de cierre suave (soft-close) incorporado.                                                        |
| <b>TIRADORES (JALADORES)</b>                  | Tubular o tipo perfil "L" en aluminio anodizado (longitud aprox. 150 mm), acabado plateado satinado.                                       |
| <b>BASE / NIVELACIÓN</b>                      | Zócalo reforzado de 80 mm. Incluye niveladores plásticos ocultos para proteger el suelo.                                                   |



## FICHA TÉCNICA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CODIGO DE AMBIENTE (CBC):**  
**DOCENTES**

**CANTIDAD: 30 UNIDADES**

**CODIGO DE FICHA:**

**ESPACIO ACADEMICO:**

SALA DE DOCENTES (22 UNIDADES)

SALA DE REUNIONES (1 UNIDAD)

DIRECCION DE GESTION DE ASUNTOS

ACADÉMICOS (3 UNIDADES)

ADMISION (3 UNIDADES)

TALLER DE ESCULTURA Y CERAMICA (01 UNIDAD)

**NOMBRE:**

**ESCRITORIO DE OFICINA**

**GRÁFICO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO**

IMAGEN REFERENCIAL



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| ÍTEM                          | ESPECIFICACIÓN            |
|-------------------------------|---------------------------|
| MODELO                        | Home Office               |
| ALTO                          | 75 cm                     |
| ANCHO                         | 50 cm                     |
| LARGO                         | 120 cm                    |
| GROSOR                        | 18 mm                     |
| MATERIAL                      | Melamina                  |
| TEXTURA                       | Melamina                  |
| ACABADO                       | Melamina                  |
| PESO                          | 35 Kg                     |
| REQUIERE ARMADO O INSTALACIÓN | No                        |
| RESISTENCIA                   | 55 Kg                     |
| GUÍA DE CUIDADO               | Usar Limpiador de Muebles |
| TIPO DE USO                   | Oficina y hogar           |
| GARANTÍA                      | 12 meses                  |
| VENTAJA                       | Resistente a la Humedad   |
| HECHO EN                      | Perú                      |
| OTROS                         | Deslizable                |
| MODELO                        | Home Office               |
| ALTO                          | 75 cm                     |
| ANCHO                         | 50 cm                     |
| LARGO                         | 120 cm                    |

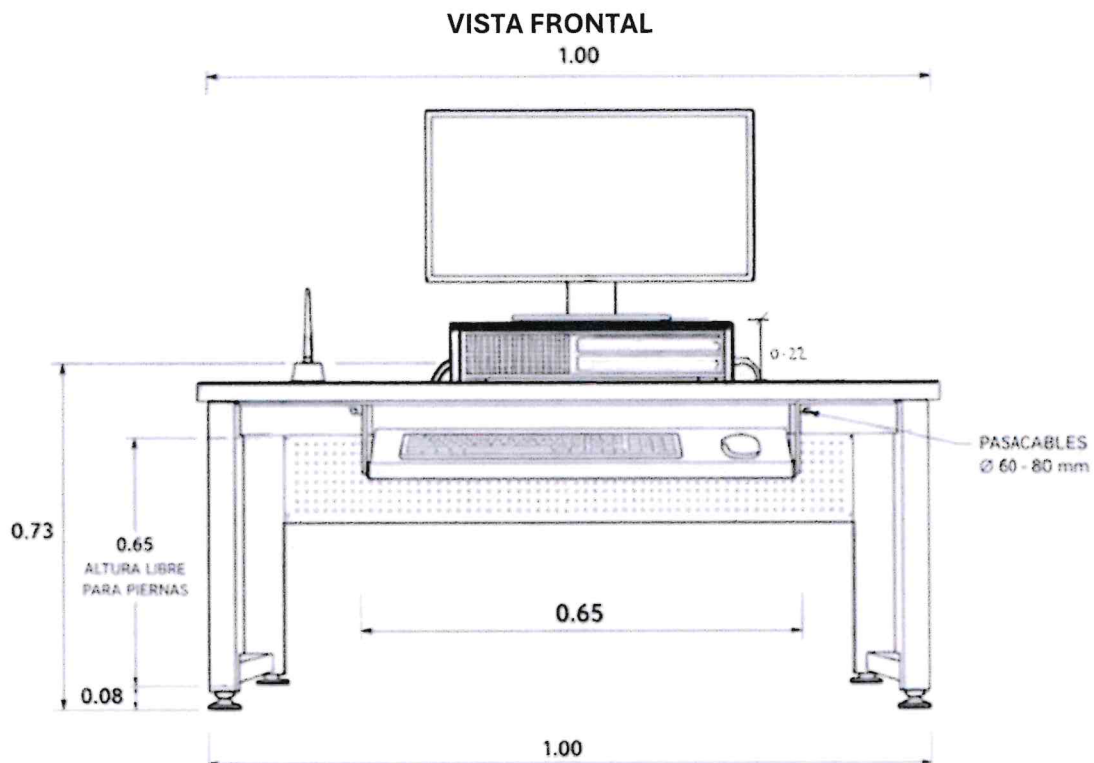


## FICHA TÉCNICA

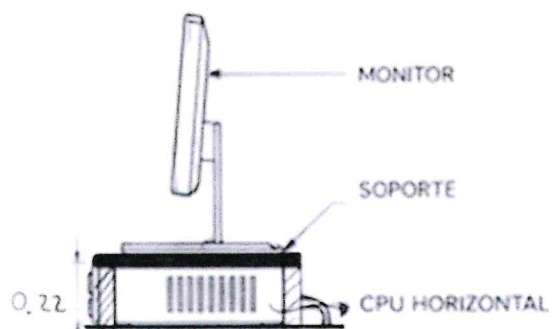
### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|                                                            |                                             |                            |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CODIGO DE AMBIENTE (CBC):</b> SL01TA01                  | <b>CANTIDAD:</b> 10<br>UNIDADES             | <b>CODIGO DE FICHA:</b> 05 |
| <b>ESPACIO ACADEMICO:</b><br>LABORATORIO DE DISEÑO GRÁFICO | <b>NOMBRE:</b><br>MUEBLES PARA COMPUTADORAS |                            |

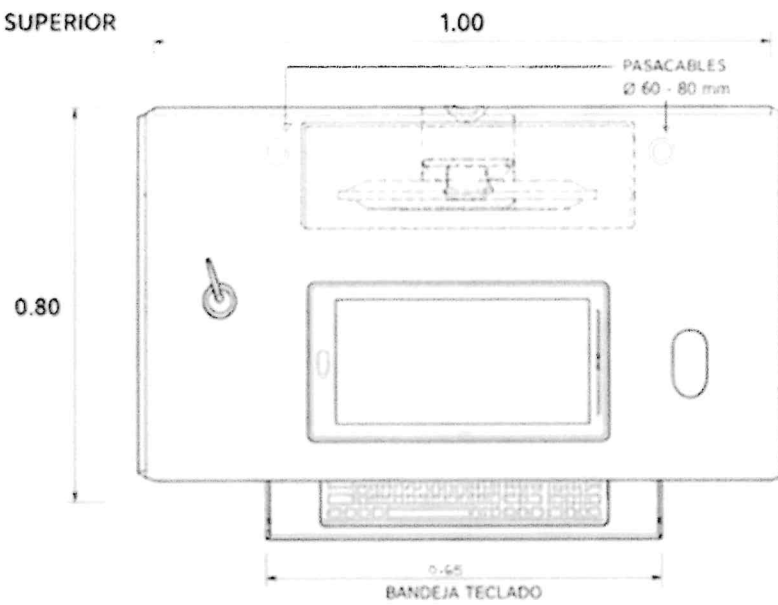
### GRÁFICO DEL EQUIPO O MOBILIARIO (REFERENCIAL)



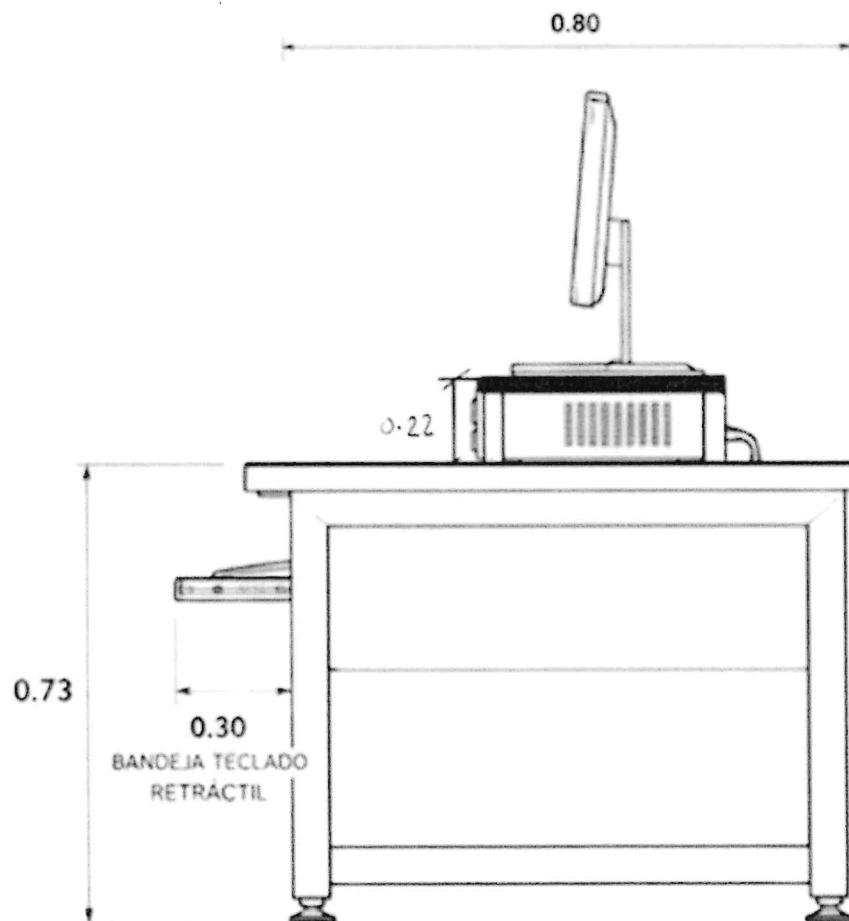
### DETALLE SOPORTE MONITOR



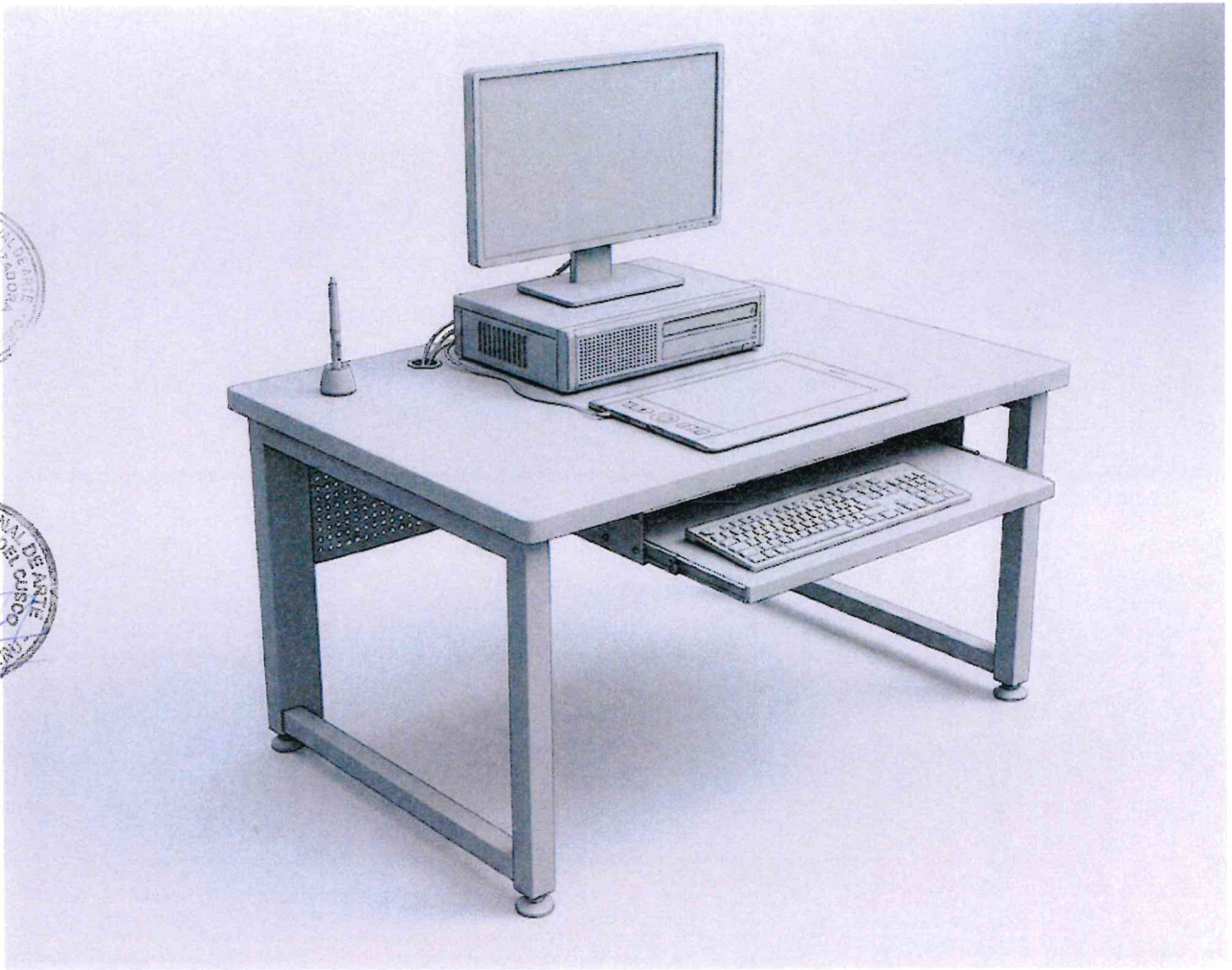
VISTA SUPERIOR



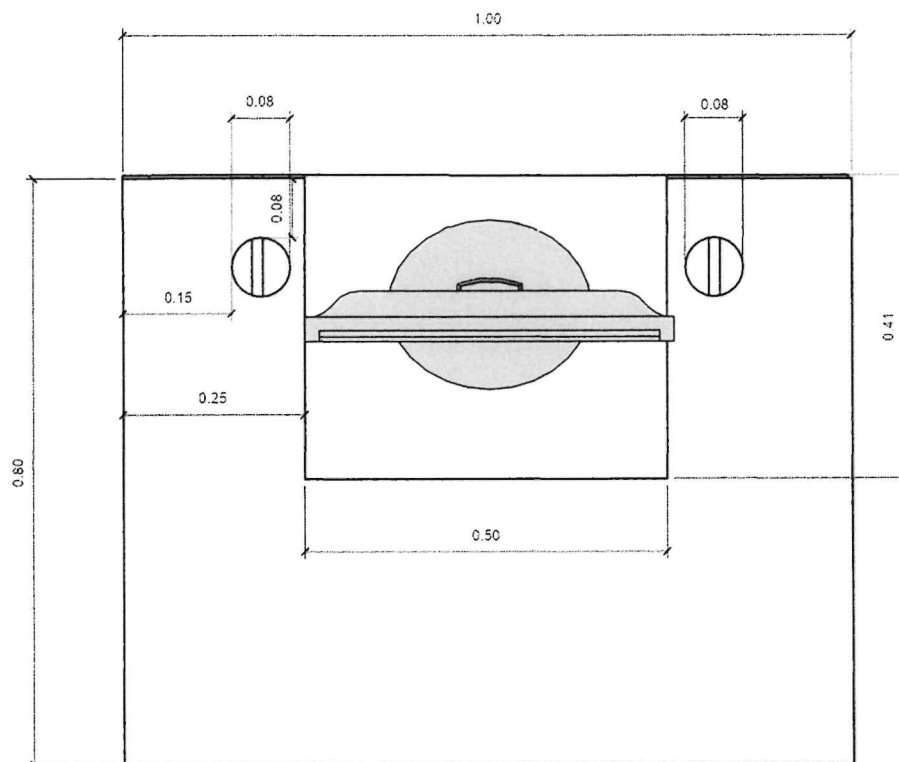
VISTA LATERAL



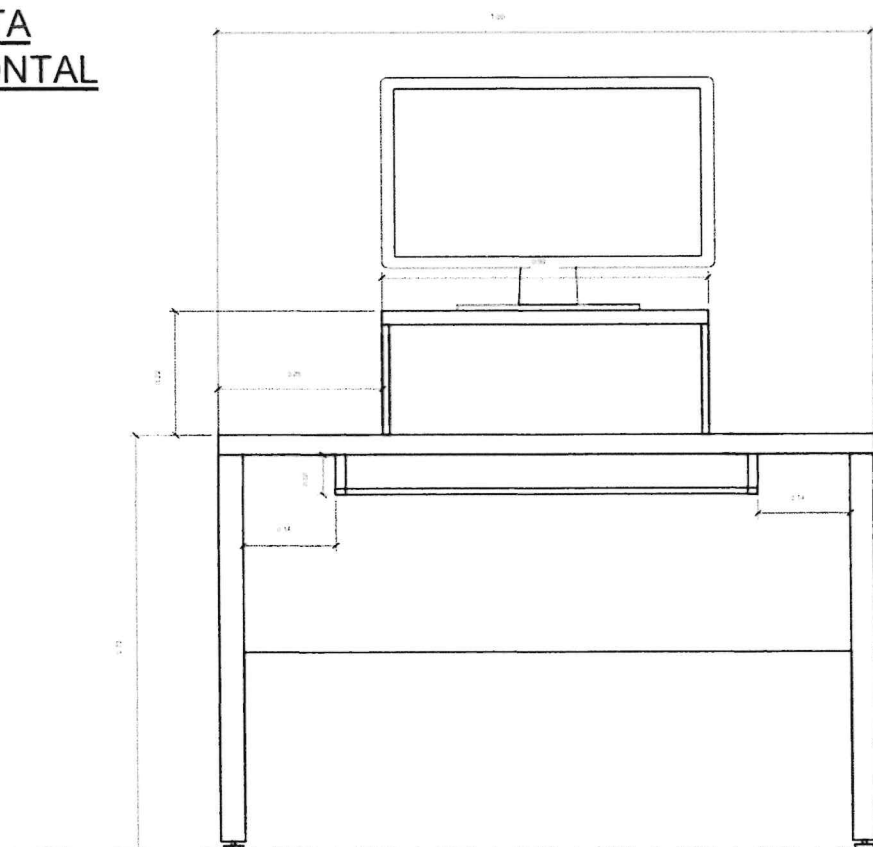
## RENDER REFERENCIAL



## VISTA SUPERIOR



## VISTA FRONTAL



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| ÍTEM                                    | ESPECIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO</b>                             | Mesa de computadora / mesa de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>USO</b>                              | Estación individual para computadora de escritorio, monitor, tableta gráfica tipo Cintiq, teclado y mouse. Diseñada para actividades de diseño gráfico, ilustración digital, modelado 3D y edición multimedia.                                                                                                            |
| <b>MATERIAL DE LA ESTRUCTURA</b>        | Estructura metálica fabricada en acero estructural tubular (sección mínima recomendada 2" x 1" o equivalente), con refuerzos horizontales para garantizar estabilidad y resistencia a uso continuo.                                                                                                                       |
| <b>ACABADO DE LA ESTRUCTURA</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratamiento anticorrosivo previo</li><li>• Pintura electrostática al horno</li><li>• Acabado mate uniforme, resistente al desgaste</li><li>• Color: Gris</li></ul>                                                                                                                |
| <b>MATERIAL DEL TABLERO</b>             | Melamina de alta densidad de 18 mm de espesor mínimo, con canto PVC de 2 mm termofusionado. Superficie lisa, resistente a rayaduras, humedad y de fácil limpieza.                                                                                                                                                         |
| <b>CONFIGURACIÓN</b>                    | Mesa rectangular con soporte inferior para CPU y bandeja para teclado                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>BANDEJA PARA TECLADO</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bandeja corrediza ubicada debajo del tablero principal, con riel metálico reforzado de alta resistencia.</li><li>• Dimensiones aproximadas: 60 cm ancho x 30 cm profundidad.</li><li>• Capacidad mínima de carga: 20 kg.</li></ul>                                                |
| <b>COMPARTIMENTO PARA CPU</b>           | Compartimento inferior lateral cerrado con puerta frontal y sistema de cerradura de seguridad.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DIMENSIONES DEL SOPORTE PARA CPU</b> | Dimensiones internas mínimas sugeridas:<br>Ancho: 25 cm mínimo<br>Profundidad: 55 cm mínimo<br>Altura: 45–50 cm mínimo<br><br>Debe contar con rejillas laterales y/o posteriores que garanticen ventilación adecuada y disipación de calor.                                                                               |
| <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CABLES</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Canaleta posterior integrada (mínimo 8–10 cm de altura).</li><li>• Orificio circular pasacables Ø60 mm con tapa plástica.</li><li>• Descenso oculto de cables hacia parte posterior inferior.</li><li>• No deben quedar cables visibles en la parte frontal del módulo.</li></ul> |
| <b>ACCESOS</b>                          | Tapa frontal para acceso técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PATAS</b>                            | Patas metálicas con gomas antideslizantes, para evitar movimiento y proteger el piso                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SEGURIDAD Y ESTABILIDAD</b>          | Estructura estable sin vibraciones<br>Bordes sin filos cortantes                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>INSTALACIÓN</b>                      | Debe instalarse sobre superficie plana y nivelada.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

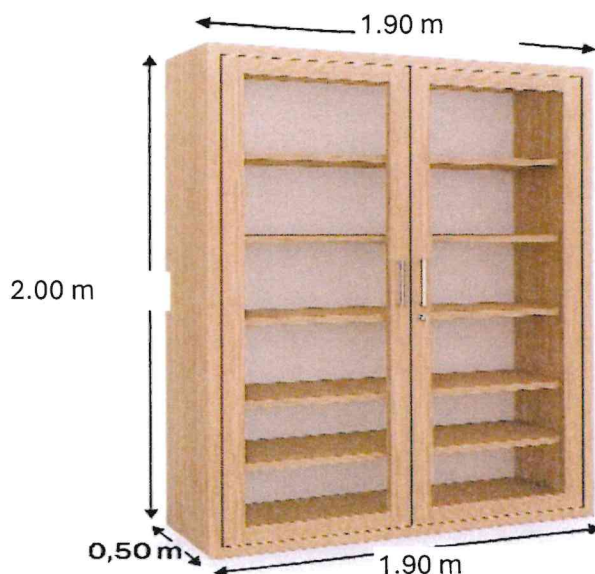


# FICHA TÉCNICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|                                                       |                                                                          |                         |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>CODIGO DE AMBIENTE (CBC):</b><br>SL01TA10          | <b>CANTIDAD:</b> 02 UNIDADES                                             | <b>CODIGO DE FICHA:</b> |
| <b>ESPACIO ACADEMICO:</b><br>TALLER DE DIBUJO TÉCNICO | <b>NOMBRE:</b><br>VITRINA DE EXHIBICIÓN 1.90 m (L) 0.50 m (F) 2.00 m (H) |                         |

## GRÁFICO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO



## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

| ÍTEM                                           | ESPECIFICACIÓN                                                                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE MUEBLE</b>                          | Vitrina de exhibición                                                            |
| <b>DIMENSIONES TOTALES</b>                     | 1.90 m (largo) × 0.50 m (fondo) × 2.00 m (alto)                                  |
| <b>MATERIAL PRINCIPAL</b>                      | Madera aguano                                                                    |
| <b>ESPESOR DE MELAMINA</b>                     | 18 mm                                                                            |
| <b>ESTRUCTURA GENERAL</b>                      | Cuerpo perimetral en madera 18 mm                                                |
| <b>DIVISIONES VERTICALES</b>                   | 1 división vertical central de madera 18 mm, que conforma dos cuerpos simétricos |
| <b>DIVISIONES HORIZONTALES (ESTANTES)</b>      | Estantes internos de madera 18 mm                                                |
| <b>CANTIDAD DE ESTANTES</b>                    | 5 estantes por lado (10 en total), generando 6 niveles de almacenamiento         |
| <b>DIMENSIÓN APROXIMADA POR MÓDULO INTERNO</b> | 0.92 m (ancho) × 0.48 m (fondo) × aprox. 0.31 m (alto por nivel) aprox.          |
| <b>PUERTAS / PANEL FRONTAL</b>                 | Dos puertas frontales                                                            |
| <b>MATERIAL DE PUERTAS</b>                     | Vidrio transparente                                                              |
| <b>TIPO DE VIDRIO / ESPESOR</b>                | Vidrio templado / 6 mm                                                           |
| <b>SISTEMA DE APERTURA</b>                     | Puertas batientes                                                                |
| <b>HERRAJES</b>                                | Bisagras metálicas reforzadas para vidrio                                        |
| <b>SISTEMA DE CIERRE</b>                       | Cerradura central con llave                                                      |
| <b>TIRADORES</b>                               | Manijas metálicas verticales                                                     |

|                      |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACABADO</b>       | Melamina texturizada                                                                                                                                                                        |
| <b>COLOR</b>         | Madera natural (referencial) u otros a definir                                                                                                                                              |
| <b>BASE / APOYO</b>  | Apoyo directo al piso o zócalo de melamina                                                                                                                                                  |
| <b>INSTALACIÓN</b>   | Colocación apoyada al piso; se recomienda anclaje posterior a muro para mayor estabilidad                                                                                                   |
| <b>OBSERVACIONES</b> | Las divisiones internas de melamina garantizan rigidez estructural y distribución ordenada; se recomienda coordinar la ubicación final con el encargado del taller antes de la instalación. |



# FICHA TÉCNICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CODIGO DE AMBIENTE (CBC): SL01LA01

CANTIDAD: 02  
UNIDADES

CODIGO DE FICHA:

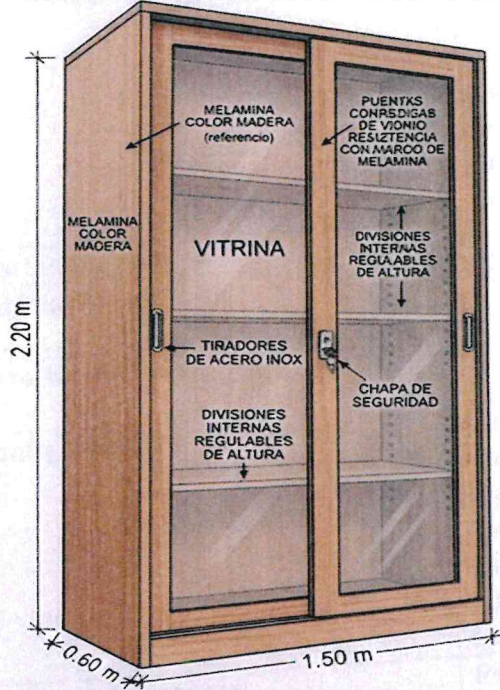
ESPACIO ACADEMICO:

NOMBRE: VITRINA DE MELAMINA

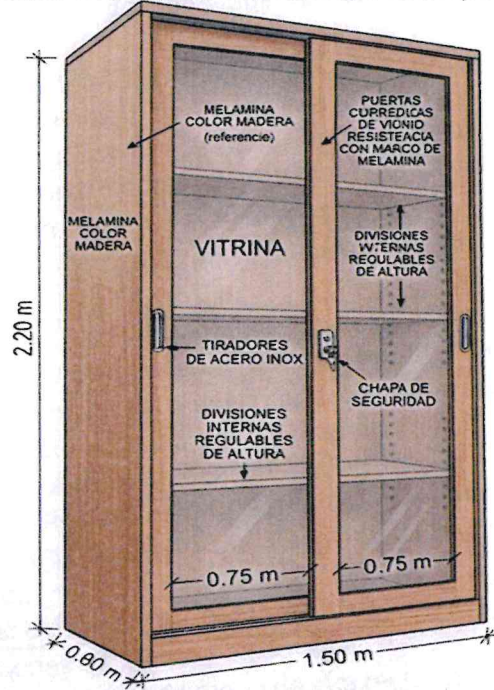
TALLER DE ANATOMÍA/ DIBUJO (2)

GRÁFICO DEL EQUIPO O MOBILIARIO (REFERENCIAL)

DISEÑO TÉCNICO DE VITRINA MODIFICADA

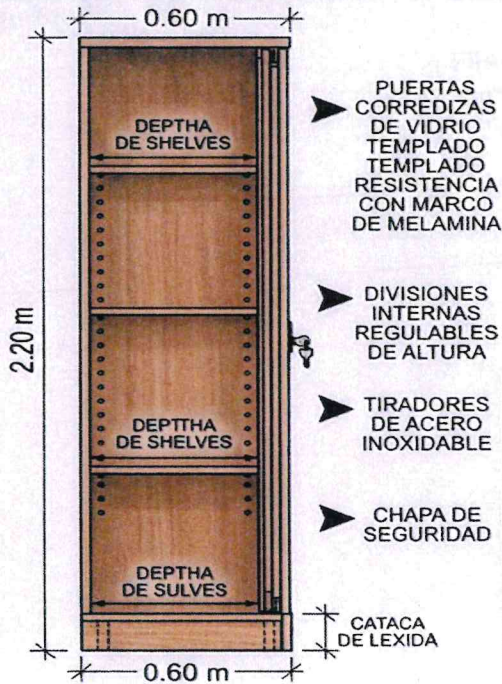


DISEÑO TÉCNICO DE VITRINA MODIFICADA (B&W)

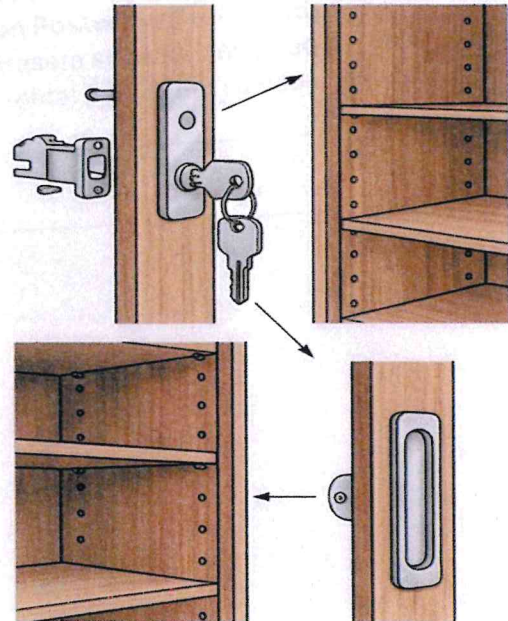


► MELAMINA COLOR MADERA  
(referencia de acabado)

► DETALLE DE CERRADURA  
DE SEGURIDAD



SISTEMA DE RIEL DOBLE INFERIOR



DETALLE DE SISTEMA  
REGULABLE DE ESTANTES

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CODIGO DE AMBIENTE (CBC): DOCENTES

CANTIDAD: 02 UNIDADES

CODIGO DE FICHA:

ESPACIO ACADEMICO:

LABORATORIA DE DISEÑO GRAFICO (02 UND)

NOMBRE:

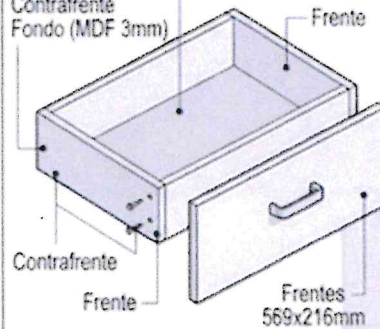
MODULO DE MELAMINA PARA IMPRESORA

## GRÁFICO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO IMAGEN REFERENCIAL

### PLANO DETALLADO DE ESTACIÓN INDUSTRIAL LIGERA "HOME OFFICE"

#### Detalle Caja de Cajón:

Laterales (140h) Contrafrente  
Contrafrente Frente  
Fondo (MDF 3mm)

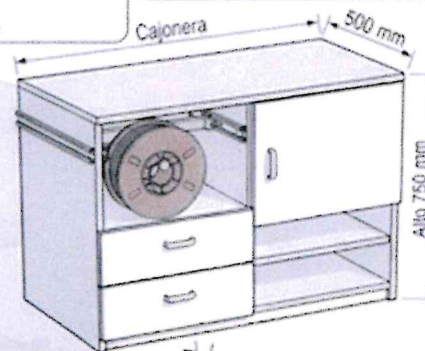


#### ESPECIFICACIONES GENERALES:

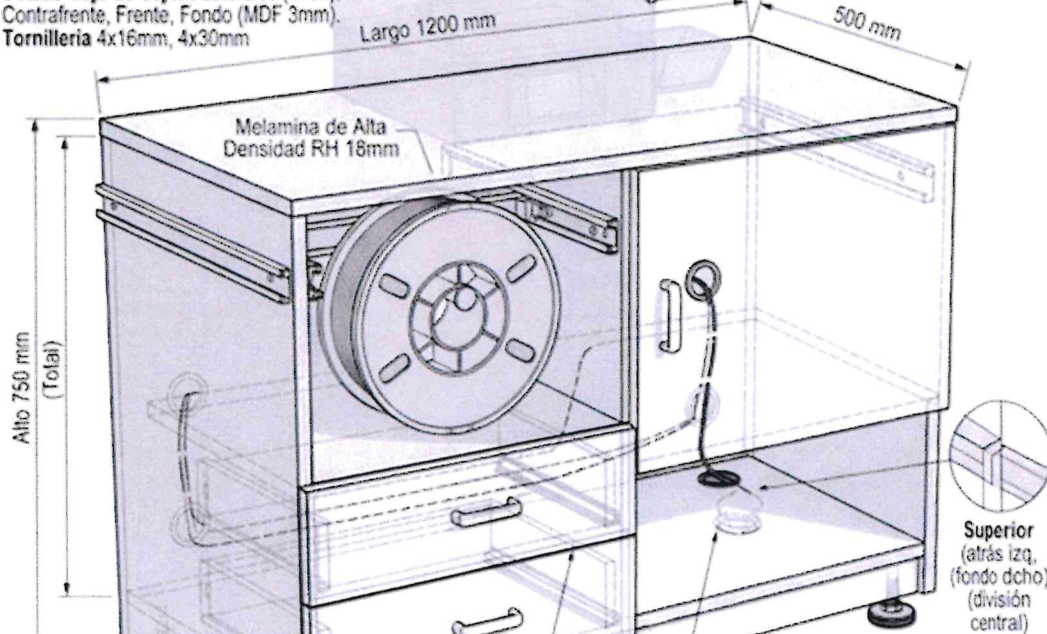
Largo: 1200mm  
Prof: 500mm  
Alto: 750mm (Total)  
Melamina RH 18mm

#### DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS:

Lado Izq: Filamento/Herramientas (600w, 250h)  
Lado Dcho: Puerta/Libros (600w, 400h)

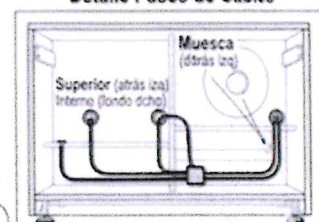


Detalle Caja de Cajón: Laterales (140h),  
Contrafrente, Frente, Fondo (MDF 3mm).  
Tornillería 4x16mm, 4x30mm



Superior  
(atrás izq,  
fondo dcho)  
(división  
central)

#### Detalle Pases de Cables



0 10 200 500  
mm

Unión Soberbio  
4x50mm/4x60mm  
con avellanado

Patás Fijas (X6) - Instalación  
en División Central y Esquinas

Correderas Telescópicas  
Pesadas (2 Pares 450mm, 35kg)

Bisagras Cangrejo/Cazoleta  
(2 Rectas 35mm, Cierre Suave)

Tiradores/Jaladores  
96/128mm (3 Metal)

Pases de Cables 80mm  
(2 Grommets Plástico)

Regula 100h

6 unidades





## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

| ÍTEM                            | ESPECIFICACIÓN                                                                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Modelo                          | Tipo Home Office / Estación Industrial Ligera                                         |
| Largo                           | 120 cm                                                                                |
| Ancho (Profundidad)             | 50 cm                                                                                 |
| Alto                            | 75 cm                                                                                 |
| Material Principal              | Melamina de alta densidad (Resistente a la humedad - RH)                              |
| Grosor del Tablero              | 18 mm (Reforzado en zonas de carga)                                                   |
| Acabado / Textura               | Melamínico antirrayaduras, de fácil limpieza                                          |
| Divisiones                      | Si incluye según modelo referencial                                                   |
| Tapacantos                      | PVC / ABS termoafilmado de 2 mm para mayor durabilidad                                |
| Resistencia de Carga            | Mínimo 55 kg de carga distribuida (soporte para equipos de impresión 3D y filamentos) |
| Estructura y Estabilidad        | Diseño rígido para la reducción de vibraciones durante la impresión 3D                |
| Peso Aprox. del Mueble          | 35 kg aproximadamente                                                                 |
| Instalación / Armado            | No requiere armado (Se entrega armado e instalado en ambiente)                        |
| Tipo de Uso                     | Institucional, laboratorio de diseño, oficina y taller                                |
| Origen                          | Fabricación nacional (Perú)                                                           |
| Garantía                        | 12 meses (Contra defectos de fabricación y ensamblaje)                                |
| Guía de Cuidado / Mantenimiento | Limpieza con paño seco o limpiador no abrasivo para superficies melamínicas           |
| Otros / Adicionales             | Pasacables posterior o lateral para gestión limpia de conexiones eléctricas           |

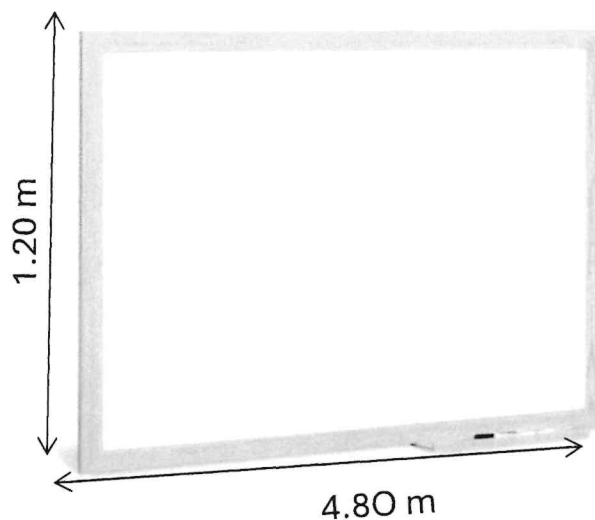


# FICHA TÉCNICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|                                                                                                                           |                                                 |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>CODIGO DE AMBIENTE (CBC):</b><br>SL01LA01                                                                              | <b>CANTIDAD:</b> 02<br><b>UNIDADES</b>          | <b>CODIGO DE FICHA:</b> |
| <b>ESPACIO ACADEMICO:</b><br>TALLER DE DIBUJO TÉCNICO (1)<br>AULA DE HUMANIDADES 01- SALON DE USO<br>MULTIPLE (UNIDAD 01) | <b>NOMBRE:</b> PIZARRA ACRILICA 1.20 m X 4.80 m |                         |

### GRÁFICO DEL EQUIPO O MOBILIARIO (REFERENCIAL)



### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

| ITEM                                    | ESPECIFICACIÓN                                                               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO</b>                             | Pizarra mural acrílica borrrable                                             |
| <b>DIMENSIONES</b>                      | Alto: 1.20 m – Largo: 4.80 m                                                 |
| <b>MATERIAL DE SUPERFICIE</b>           | Acrílico (PMMA) de alta transparencia o blanco                               |
| <b>ESPEJOR</b>                          | 5–6 mm (mayor rigidez y durabilidad)                                         |
| <b>BORDE DE PIZARRA</b>                 | Estructura de base rígida de madera aguano barnizado, ancho de 5 cm x 2.5 cm |
| <b>BANDEJA DE PORTA PLUMONES Y MOTA</b> | Bordes reforzados / largo: 80 cm, ancho: 6 cm, con biselado                  |
| <b>SISTEMA DE INSTALACIÓN</b>           | Entrega ensamblada y empotrada en la pared mediante anclajes seguro          |
| <b>COLOR DE FONDO</b>                   | Blanco brillante                                                             |
| <b>TIPO DE ESCRITURA</b>                | Plumones acrílicos o marcadores borrrables                                   |



# FICHA TÉCNICA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CODIGO DE AMBIENTE (CBC):**

SL01LA01

SL01TA04

SL01TA07

SL01TA11

SL01AH01

**DOCENTES**

**OFICINA ADMINISTRATIVA Y ESPACIOS**

**COMPLEMENTARIOS**

**CANTIDAD: 14**

Unidades

**CODIGO DE FICHA:**

**ESPACIO ACADEMICO:**

**LABORATORIO DE DISEÑO GRÁFICO**

TALLER DE CERÁMICA Y ESCULTURA (01 UND)

TALLER DE GRABADO PPP (01 UND)

TALLER DE GRABADO – 1 (01 UND)

TALLER DE GRABADO – 2 (01 UND)

TALLER DE PINTURA 03 TORSO Y FIGURA HUMANA (01 UND)

TALLER DE PINTURA – PPP (01 UND)

TALLER DE PINTURA 01 BODEGÓN (01 UND)

TALLER DE ANATOMÍA/ DIBUJO (01 UND)

TALLER DE PINTURA 02 – PAISAJE (01 UND)

TALLER DE ARTES ESCENICAS (01 UND)

TALLER DE CINE Y FOTOGRAFIA (01 UND)

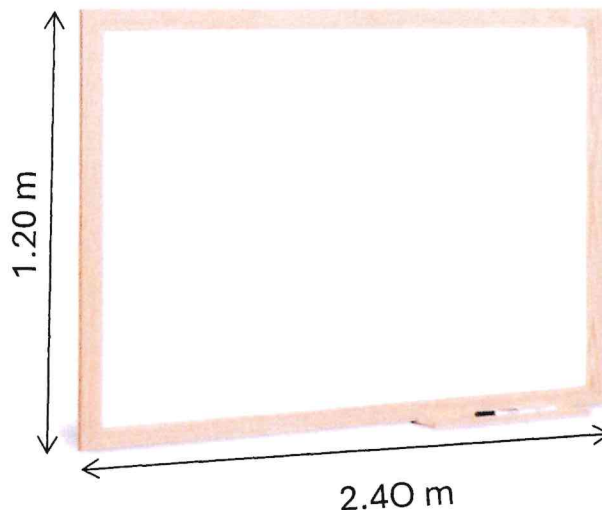
AULA DE HUMANIDADES 02 (01 UND)

SALA DE REUNIONES (01 UND)

ADMISION (01 UND)

**NOMBRE: PIZARRA ACRILICA 1.20 m X 2.40 m**

**GRÁFICO DEL EQUIPO O MOBILIARIO (REFERENCIAL)**



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| ITEM                             | ESPECIFICACIÓN                                                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO                             | Pizarra mural acrílica borrrable                                             |
| DIMENSIONES                      | Alto: 1.20 m – Largo: 2.40 m                                                 |
| MATERIAL DE SUPERFICIE           | Acrílico (PMMA) de alta transparencia o blanco                               |
| ESPEJOR                          | 5–6 mm (mayor rigidez y durabilidad)                                         |
| BORDE DE PIZARRA                 | Estructura de base rígida de madera aguano barnizado, ancho de 5 cm x 2.5 cm |
| BANDEJA DE PORTA PLUMONES Y MOTA | Bordes reforzados / largo: 80 cm, ancho: 6 cm, con biselado                  |
| SISTEMA DE INSTALACIÓN           | Entrega ensamblada y empotrada en la pared mediante anclajes seguro          |
| COLOR DE FONDO                   | Blanco brillante                                                             |
| TIPO DE ESCRITURA                | Plumones acrílicos o marcadores borrrables                                   |

