



SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000044

UNIDAD EJECUTORA : 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco

NRO. IDENTIFICACION : 001693

Razón Social:

Dirección:

R.U.C.

Teléfono:

Fax:

Pedido: 000059

Concepto: CONTRATACION DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1.00	SERVICIO	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL		
			TOTAL	

Condiciones de compra y/o servicio:

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
 DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 Mg. Guiler Acuña Román
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FORMATO N°06

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES.
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO.**

Presente.-

El que suscribe

.....
Identificado con RUC N°N° de teléfono
celular.....

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de legalidad.
2. No tengo impedimento de contratar con el Estado.
3. No tengo impedimento por vinculo de parentesco hasta segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Especificaciones Técnicas, Términos de referencia de la presente contratación.
5. De ser seleccionado para la contratación; me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago correspondiente.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado; Ley 30225 y su Reglamento; así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444, cuando corresponda.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Art.162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y de acuerdo a la Directiva Interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
8. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de la contratación, al que me presento.
9. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo a la Universidad Nacional Diego Quispe Tito, para efectos que pueda notificar al correo electrónicoo a mi domicilio sito en
10. Referente a mi cuenta interbancaria CCI y detracción; declaro que se encuentran activas; validas; asociadas a mi RUC, caso omiso lo indicado líneas antes; será de mi entera responsabilidad el retraso en de mis pagos correspondientes.

Ciudad :.....

.....
Firma y sello del Proveedor

ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

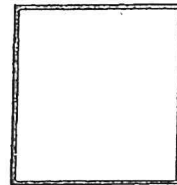
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)

ANEXO 8

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCION EN EL ESTADO

Yo,

.....
identificado con DNI N° con dirección
domiciliaria:..... en el
Distrito: Provincia: Departamento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

(NO) (SI) Tener conocimiento que ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, (*con excepción de uno más por función docente, de acuerdo a lo señalado en el numeral 13.2 de la norma técnica).

(NO) (SI) Percibir otra remuneración a cargo del Estado

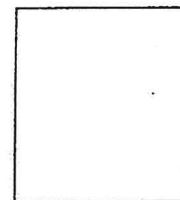
En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre de la Institución por la que percibe remuneración a cargo del Estado:	
Cargo que ocupa:	
Condición Laboral:	
Horario Laboral:	
Dirección de la institución:	

(NO) (SI) Tener incompatibilidad de distancia y con el horario de trabajo de dicho vínculo laboral.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....
Firma
DNI



Huella

*Art. 40° de la Constitución Política del Perú y artículo 3 de la Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público.
La información contenida en la presente declaración jurada será sujeto de control posterior a cargo de la , a fin de
corroborar la inexistencia de incompatibilidad horaria ni de distancia.



DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los Términos de Referencia y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el servicio de, cumpliendo con los requerimientos mínimos solicitados en el alcance del servicio de los Términos de Referencia.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, de del 2025

.....
Representante legal



FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

UNIDAD ORGÁNICA	INSTITUTO DE INVESTIGACION
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL
META	34
ACTIVIDAD OPERATIVA	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL REPOSITORIO DE TESIS Y PLATAFORMA DE INVESTIGACIÓN

1. Finalidad Pública

El requerimiento tiene como finalidad cumplir con el interés institucional para un mejor manejo en la actualización y sistematización del repositorio institucional, asimismo; brindar asistencia a la suscripción a la base de datos del sistema de antiplagio para la evaluación de la similitud.

2. Objetivo de la Contratación

El servicio tiene como objetivo brindar un mejor manejo respecto a la Sistematización y actualización del repositorio institucional y suscripción a la base de datos para la evaluación de similitud de las tesis de los estudiantes

3. Alcances del Servicio

- Registro de (5) cinco tesis de ítems-metadatos
Autores (dc.contributor.author)
usat.linea
undqt.advisor.specialty
Asesor (dc.contributor.advisor)
ORCID del asesor (renati.advisor.orcid)
Nivel de acceso (dc.rights):
Índice (dc.description.tableOfContents)
Campo del conocimiento OCDE (dc.subject.ocde)
Materia (dc.subject)
- Registro y carga de (5) documentos al repositorio institucional
- suscripción de (10) trabajos de investigación a la base de datos del sistema de antiplagio para la evaluación de similitud de documentos de producción de trabajos de investigación.
- Creación del URI (código Handle)

4. Requisitos mínimos del servicio

- A. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:
- Contar con título profesional en Ciencias Sociales y/o carreras afines.
- B. Experiencia laboral General:
- Tres años (03) de experiencia general en el sector público y/o privado
- C. Experiencia Especifica:
- Contar con un año (02) de experiencia en funciones relacionadas al alcance del servicio en Universidades públicas y/o privadas a partir de la obtención del título profesional y/o bachiller.



D. CURSOS Y/O CAPACITACIONES:

- Diplomado y/o curso en Gestión Pública. (con una antigüedad no mayor de 5 años y 100 horas académicas como mínimo)
- Diplomado y/o curso en administración pública. (con una antigüedad no mayor de 5 años y 100 horas académicas como mínimo)

Nota: Contar con registro de CTI Vitae, por manejar proyectos de investigación y ser una necesidad indispensable del vicerrectorado de investigación.

Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia y/o diploma, etc...

E. CONOCIMIENTO:

- Contar con conocimiento o capacitación en gestión de organización técnica de la biblioteca (con una antigüedad no mayor de 5 años y 30 horas académicas como mínimo)
- Contar con conocimiento de office

F. CONDICIONES GENERALES

- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente.
- Ser persona natural o jurídica, con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente (RNP).

5. Seguros

(No aplica)

6. Plazo de Ejecución

A los 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

7. Entregables

Primer producto - A los 30 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio presentado por mesa de partes.

- Según detallado en el literal 3 (alcance del servicio)

segundo producto - A los 60 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio presentado por mesa de partes.

- Según detallado en el literal 3 (alcance del servicio)

tercer producto - A los 90 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio presentado por mesa de partes.

- Según detallado en el literal 3 (alcance del servicio)

8. Conformidad

El instituto de investigación de la Vicepresidencia de Investigación de la UNADQTC dará la conformidad del servicio luego de la entrega y verificación del producto

9. Forma y Condiciones de Pago

- **Primer pago:** Correspondiente al primer entregable, la tercera parte del monto del contrato – Carta N° 1 que será entregado por mesa de partes de la UNADQTC.
- **Segundo pago:** Correspondiente al segundo entregable, la tercera parte del monto del contrato – Carta N° 2 que será entregado por mesa de partes de la UNADQTC.



- **Tercer pago:** Correspondiente al tercer entregable, la tercera parte del monto del contrato – Carta N° 3 que será entregado por mesa de partes de la UNADQTC.

10. Confidencialidad

No corresponde.

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (90) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (90) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías en general: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. Otras Penalidades

No corresponde.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO



Mg. Mario Cirasi Rodriguez
VICE PRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN

Firma del responsable de la Unidad Orgánica