



SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000055

UNIDAD EJECUTORA : 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco
NRO. IDENTIFICACION : 001693

Razón Social:

Dirección:

R.U.C.

Teléfono:

Fax:

Pedido: 000057

Concepto: CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1.00	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		
			TOTAL	

Condiciones de compra y/o servicio:

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
 "DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO"

Mg^c Guiler Acuña Román
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FORMATO N°06

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES.
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO.

Presente.-

El que suscribe

Identificado con RUC N°N° de teléfono
celular.....

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de legalidad.
2. No tengo impedimento de contratar con el Estado.
3. No tengo impedimento por vinculo de parentesco hasta segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Especificaciones Técnicas, Términos de referencia de la presente contratación.
5. De ser seleccionado para la contratación; me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago correspondiente.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado; Ley 30225 y su Reglamento; así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444, cuando corresponda.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Art.162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y de acuerdo a la Directiva Interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
8. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de la contratación, al que me presento.
9. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo a la Universidad Nacional Diego Quispe Tito, para efectos que pueda notificar al correo electrónicoo a mi domicilio sito en
10. Referente a mi cuenta interbancaria CCI y detracción; declaro que se encuentran activas; validas; asociadas a mi RUC, caso omiso lo indicado líneas antes; será de mi entera responsabilidad el retraso en de mis pagos correspondientes.

Ciudad :.....

.....
Firma y sello del Proveedor

ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

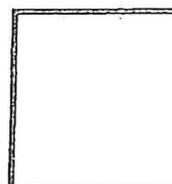
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)

ANEXO 8

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCION EN EL ESTADO

Yo,

.....
identificado con DNI N° con dirección
domiciliaria:..... en el
Distrito: Provincia: Departamento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

(NO) (SI) Tener conocimiento que ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, (*con excepción de uno más por función docente, de acuerdo a lo señalado en el numeral 13.2 de la norma técnica).

(NO) (SI) Percibir otra remuneración a cargo del Estado

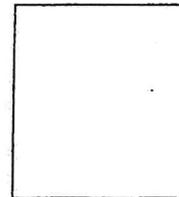
En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre de la Institución por la que percibe remuneración a cargo del Estado:	
Cargo que ocupa:	
Condición Laboral:	
Horario Laboral:	
Dirección de la institución:	

(NO) (SI) Tener incompatibilidad de distancia y con el horario de trabajo de dicho vínculo laboral.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....
Firma
DNI



Huella

*Art. 40° de la Constitución Política del Perú y artículo 3 de la Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público.
La información contenida en la presente declaración jurada será sujeto de control posterior a cargo de la , a fin de corroborar la inexistencia de incompatibilidad horaria ni de distancia.



DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los Términos de Referencia y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el servicio de, cumpliendo con los requerimientos mínimos solicitados en el alcance del servicio de los Términos de Referencia.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, de del 2025

.....
Representante legal



FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente; quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y ESTADÍSTICA
Denominación de la Contratación	SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Meta	005
Actividad Operativa	ASESORAMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN

1. Finalidad Pública

La finalidad pública es la realización de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional correspondiente al periodo 2024, la elaboración de la Memoria Anual 2024, la propuesta de mejoras al Manual de Procedimientos vigente de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco y con ello asegurar que se estén cumpliendo los objetivos, acciones y actividades establecidos en dichos planes para la mejora continua, así como lograr el mejoramiento institucional.

2. Objetivo de la Contratación

Servicio de la elaboración de la Memoria Anual 2024, Evaluación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional correspondiente al periodo 2024 y la propuesta de mejoras al Manual de Procedimientos vigente de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.

3. Alcances del Servicio

- Coordinación con las áreas responsables de brindar información.
- Recolección, procesamiento y análisis de información alcanzada por las oficinas y unidades de organización de la universidad.
- Consolidación del documento de Memoria Anual 2024
- Consolidación del documento de Evaluación Institucional 2024
- Propuesta de mejoras del Manual de Procedimientos vigente de la UNADQTC

4. Requisitos

- A. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:
Título Profesional en Economía, contabilidad, Administración o afines.
- B. Capacitación:
- Diplomado o Curso de Especialización en Planeamiento Estratégico. (mínimo de 90 horas)
 - Diplomado o Curso de Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional. (mínimo de 90 horas)
 - Diplomado o Curso en Modernización en la Gestión Pública (mínimo de 90 horas)
- C. Experiencia General:
Experiencia General mínima de 4 años en entidades públicas y/o privadas.
- D. Experiencia Específica:





UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO TÉRMINOS DE REFERENCIA

Experiencia en entidades públicas mínima de 2 año en actividades y/o funciones relacionadas a las áreas de planeamiento y modernización, programación multianual (PMGI) o proyectos de inversión.

E. Condición Especial

- Tener RUC
- Contar con RNP
- No tener impedimentos para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Nota: Los documentos se acreditarán con copias simples.

5. Seguros

(No aplica)

6. Plazo de Ejecución

A los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

7. Entregables

1. Primer Entregable (a los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio):

- Expediente de memoria anual 2024, para ser aprobado, de acuerdo a lo establecido en la DIRECTIVA N° 004-2015-EF/51.01.
- Identificación de actividades operativas de todos los centros de costos para la formulación del Plan Operativo Institucional Multianual 2026-2028.

2. Segundo Entregable (a los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio):

- Expediente de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional correspondiente al periodo 2024, para ser aprobado, de acuerdo a los lineamientos de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan.
- Expediente de elaboración del Plan Operativo Institucional Multianual 2026-2028, para ser aprobado, de acuerdo a los lineamientos de la Guía de Planeamiento Institucional de CEPLAN.

3. Tercer Entregable (a los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio):

- Diagnóstico situacional del Manual de Procedimientos vigente de la UNADQTC.
- Propuesta de mejoras del Manual de Procedimientos vigente de la UNADQTC.

8. Conformidad

Está a Cargo de la Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza previa conformidad del entregable correspondiente por parte de la Unidad de Planeamiento, Modernización y Estadística de la UNADQTC, y será de la siguiente manera:

- **Primer pago:** A LA ENTREGA DEL PRIMER PRODUCTO LA TERCERA PARTE DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.





UNIVERSIDAD DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO TÉRMINOS DE REFERENCIA

- **Segundo pago:** A LA ENTREGA DEL SEGUNDO PRODUCTO LA TERCERA PARTE DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.
- **Tercer pago:** A LA ENTREGA DEL TERCER PRODUCTO LA TERCERA PARTE DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

10. Confidencialidad

Debe haber estricta confidencialidad, respecto al desarrollo del servicio y remitir a la UNADQTC los productos para que sean de su propiedad.

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías en general: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. Otras Penalidades

No corresponde.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

Mg. Rommel Lenhy Borda Ballerama
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO
MODERNIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

Firma del responsable de la Unidad Orgánica