



**SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000042**

**UNIDAD EJECUTORA :** 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco

**NRO. IDENTIFICACION :** 001693

**Razón Social:**

**Dirección:**

**R.U.C.**

**Teléfono:**

**Fax:**

**Pedido: 000047**

**Concepto:** CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES DE LOCALES III SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1.00	SERVICIO	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES		
			<b>TOTAL</b>	

**Condiciones de compra y/o servicio:**

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:

**FORMATO N°06**

**DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores:

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES.  
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO.**

Presente.-

El que suscribe

.....  
Identificado con RUC N° .....N° de teléfono  
celular.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de legalidad.
2. No tengo impedimento de contratar con el Estado.
3. No tengo impedimento por vinculo de parentesco hasta segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Especificaciones Técnicas, Términos de referencia de la presente contratación.
5. De ser seleccionado para la contratación; me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago correspondiente.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado; Ley 30225 y su Reglamento; así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444, cuando corresponda.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Art.162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y de acuerdo a la Directiva Interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
8. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de la contratación, al que me presento.
9. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo a la Universidad Nacional Diego Quispe Tito, para efectos que pueda notificar al correo electrónico .....o a mi domicilio sito en .....
10. Referente a mi cuenta interbancaria CCI y detracción; declaro que se encuentran activas; validas; asociadas a mi RUC, caso omiso lo indicado líneas antes; será de mi entera responsabilidad el retraso en de mis pagos correspondientes.

Ciudad :.....

.....  
Firma y sello del Proveedor

ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

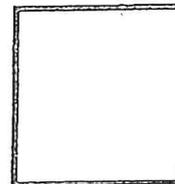
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)

ANEXO 8

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCION EN EL ESTADO

Yo,

.....  
identificado con DNI N° ..... con dirección  
domiciliaria:..... en el  
Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

(NO) (SI) Tener conocimiento que ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, (\*con excepción de uno más por función docente, de acuerdo a lo señalado en el numeral 13.2 de la norma técnica).

(NO) (SI) Percibir otra remuneración a cargo del Estado

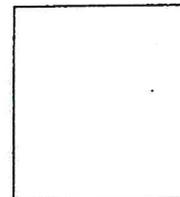
En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre de la Institución por la que percibe remuneración a cargo del Estado:	
Cargo que ocupa:	
Condición Laboral:	
Horario Laboral:	
Dirección de la institución:	

(NO) (SI) Tener incompatibilidad de distancia y con el horario de trabajo de dicho vínculo laboral.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....  
Firma  
DNI



Huella

\*Art. 40° de la Constitución Política del Perú y artículo 3 de la Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público.  
La información contenida en la presente declaración jurada será sujeto de control posterior a cargo de la ..... , a fin de corroborar la inexistencia de incompatibilidad horaria ni de distancia.



**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los Términos de Referencia y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el servicio de .....  
....., cumpliendo con los requerimientos mínimos solicitados en el alcance del servicio de los Términos de Referencia.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, ..... de ..... del 2025

.....  
**Representante legal**



FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en  
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Detracción N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO**  
**Términos de Referencia para la Contratación de servicio de limpieza y**  
**mantenimiento de locales**

<b>Unidad Orgánica</b>	<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</b>
<b>Meta</b>	<b>019</b>
<b>Denominación de la Contratación</b>	<b>SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO LOCAL VERSALLES</b>

<b>1. Finalidad Pública</b>
La presente contratación busca garantizar la limpieza y desinfección de ambientes para la sede Versalles 01, a fin de mantener en óptimas condiciones e higiene los ambientes de trabajo, aulas y mobiliario de la UNADQT, contribuyendo a la gestión administrativa, de acuerdo a las funciones vinculadas al ROF.
<b>2. Antecedente</b>
Contar con una persona natural para que brinde el <b>SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES PARA EL LOCAL DE VERSALLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO.</b>
<b>3. Objeto de la contratación</b>
Contar con una persona natural para que brinde el <b>SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES PARA EL LOCAL DE VERSALLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO.</b>
<b>4. Alcances y Descripción del Servicio</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizan la limpieza de todos los ambientes de la <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO SEDE CENTRAL MARQUES.</b></li><li>- Correcto mantenimiento de las aulas, talleres, mobiliario de oficinas y pasadizos</li><li>- Mantenimiento de todos los ambientes, tanto el área de oficinas, aulas, tomando las precauciones necesarias.</li><li>- Barrido, trapeado, encerado y lustrado de todos los pisos, pasadizos y oficinas.</li><li>- Limpieza de papeleras y basureros.</li><li>- Limpieza total de baños, que incluye sanitarios, mayólicas, muros, grifería, trapeado y desinfección de pisos, secado permanente de pisos y limpieza de espejos.</li><li>- Uso estricto y responsable de los implementos adecuados para realizar las actividades de limpieza y mantenimiento de pabellones, proporcionados por la UNADQTC.</li></ul>
<b>5. Requisitos Mínimos</b>
El prestador de servicios por la naturaleza de la contratación, deberá ser persona natural con formación básica como mínimo, el cual deberá contar con el siguiente perfil. <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia general 1 año</li><li>- Ser persona natural mayor de edad, peruano o extranjero</li><li>- Contar con RUC ávido y activo</li><li>- Contar con Registro Nacional de Proveedores</li><li>- Contar con CCI</li><li>- Responsabilidad, puntualidad y honestidad</li></ul>
<b>6. Lugar y Plazo de Ejecución</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lugar:</b> Sede Versalles 01 de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO (UNADQTC)-.</li><li>- <b>Plazo:</b> El plazo de presentación se realizará a los 90 días calendarios, indicando el inicio de plazo de ejecución</li></ul>
<b>7. Entregables</b>



- 1.- Primer entregable a los 30 días calendarios, a partir de la suscripción de contrato o notificación de la Orden de Servicio.
- 2.- Segundo entregable a los 60 días calendarios, a partir de la suscripción de contrato o notificación de la Orden de Servicio.
- 3.- Tercer entregable a los 90 días calendarios, a partir de la suscripción de contrato o notificación de la Orden de Servicio.

#### 8. Conformidad

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe de la Unidad de Servicios Generales

#### 9. Forma y Condiciones de Pago

<p>PRIMER ENTREGABLE (A LOS 30 DIAS)</p> <p>Primer pago: Al primer entregable, la tercera parte del monto total del contrato</p>	<p>Carta de Actividades 01</p> <p>Carta 01 ingresado por mesa de partes de la UNADQTC describiendo el servicio realizado de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 4 del presente Términos de Referencia (TDR)</p>
<p>SEGUNDO ENTREGABLE (A LOS 60 DIAS)</p> <p>Segundo pago: al segundo entregable, la tercera parte del monto total del contrato</p>	<p>Carta de Actividades 02</p> <p>Carta 02 ingresado por mesa de partes de la UNADQTC describiendo el servicio realizado de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 4 del presente Términos de Referencia (TDR)</p>
<p>TERCER ENTREGABLE (A LOS 90 DIAS)</p> <p>Tercer pago: Al tercer entregable, la tercera parte del monto total del contrato</p>	<p>Carta de Actividades 03</p> <p>Carta 03 ingresado por mesa de partes de la UNADQTC describiendo el servicio realizado de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 4 del presente Términos de Referencia (TDR)</p>

#### 10. Confidencialidad (De corresponder)

No corresponde.

#### 11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente

$$\text{fórmula: Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías en general: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
 DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO  
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales  
 Econ. Romulo Gallegos Liztes  
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales

Firma del responsable de la Unidad