


SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000515
UNIDAD EJECUTORA : 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco

NRO. IDENTIFICACION : 001693

Razón Social:
Dirección:
R.U.C.
Teléfono:
Fax:
Pedido: 000306

Concepto: ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
15.00	UNIDAD	ÁCIDO MURIÁTICO X 1 gal		
15.00	UNIDAD	AMBIENTADOR EN SPRAY X 240 mL		
4.00	UNIDAD	BALDE DE PLÁSTICO X 13 L CON ESCURRIDOR DE MOPA		
4.00	CIENTO	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 95 cm X 1.45 m COLOR NEGRO		
15.00	UNIDAD	CERA LIQUIDA PARA PISO AUTOBRILLANTE COLOR ROJO X 4 L APROX.		
4.00	UNIDAD	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 gal		
4.00	UNIDAD	DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA X 1 kg		
5.00	UNIDAD	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg		
7.00	UNIDAD	ESCOBA DE CERDAS DE PLASTICO		
15.00	UNIDAD	ESPONJA DE DOBLE LADO CON ESPUMA DE POLIURETANO Y FIBRA ABRASIVA		
24.00	UNIDAD	JABON GERMICIDA LIQUIDO X 4 L APROX.		
10.00	GALON	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%		
24.00	UNIDAD	LIMPIA VIDRIOS X 1 L		
24.00	UNIDAD	LIQUIDO LIMPIADOR DE COMPUTADORAS X 1 L		
30.00	UNIDAD	PAÑO DE MICROFIBRA 30 cm X 40 cm		
45.00	UNIDAD	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO		
40.00	UNIDAD	PAPEL HIGIENICO HOJA SIMPLE BLANCO X 550 m		
15.00	UNIDAD	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 100 HOJAS		
5.00	UNIDAD	TOALLA MICROFIBRA DE 60 cm X 90 cm		
			TOTAL	

Condiciones de compra y/o servicio:

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
 "DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO"
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

 Mg. Juan B. Casafranca Escobedo
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Firma y Sello Del Proveedor



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien
cumpliendo con los requerimientos técnicos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, de del 2025

.....
Representante legal

Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, Ley N° 30597, Ley N° 30851, Ley N° 31645, Ley N° 30220.

ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios, o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

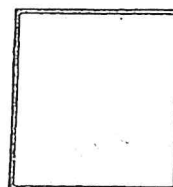
Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)
DNI:



Huella digital
(índice derecho)

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido apertura en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente; quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE LIMPIEZA

UNIDAD ORGÁNICA	SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA		
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA EN GENERAL		
Actividad del POI	AOI00169300100 COORDINAR Y ORGANIZAR Y CONDUCIR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES EN LA SEDE CALCA		
Meta Presupuestaria	0029		
1. Finalidad pública			
La adquisición de materiales de limpieza tiene como finalidad garantizar un entorno limpio, seguro y saludable en las instalaciones universitarias de la Sede Desconcentrada Calca, contribuyendo al bienestar de estudiantes, personal académico y administrativo, y promoviendo un ambiente propicio para el desarrollo académico y la investigación. Esto se logrará mediante el suministro y uso adecuado de materiales de limpieza eficientes y de calidad.			
2. Antecedentes			
Se tiene la necesidad de contar con la adquisición de materiales de limpieza en general para brindar una atención de calidad y óptima a docentes y estudiantes de la sede desconcentrada de Calca.			
3. Objetivos de la Contratación			
El presente proceso de contratación tiene como objetivo garantizar la provisión oportuna y adecuada de materiales de limpieza para la sede desconcentrada Calca de la Universidad Nacional Diego Quispe Tito del Cusco, con el fin de asegurar condiciones óptimas de higiene, salubridad y bienestar en los espacios administrativos, académicos y de atención al público.			
4. Alcance y descripción de los materiales a contratar			
Características técnicas			
Nº	CONCEPTO	CANT.	U/M
1	ACIDO MURIATICO x1 gal 	15	Unidad
2	CERA LIQUIDA PARA PISO AUTOBRILLANTE CONLOR ROJO x 4 L APROX  Galón 5 Lt	15	UNIDADES





3	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO x1 gal 	4	UNIDADES	
4	AMBIENTADOR EN SPRAY x 240ml. 	15	UNIDADES	
5	DETERNETE GRANULADO x 15 kg 	05	UNIDADES	
6	DETERGENTE EN PASTA LAVA VAJILLA x 1L 	04	UNIDADES	
7	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%. 	10	GALONES	





8	LIMPIA VIDRIOS X 1L 	24	UNIDADES
9	LIQUIDO LIMPIADOR COMPUTADORAS X 1 L 	24	UNIDADES
10	ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO 	7	UNIDADES
11	ESPONJA DE DOBLE LADO CON ESPUMA DE POLIURETANO Y FIBRA ABRASIVA 	15	UNIDADES
12	PAÑO DE MICROFIBRA 30 CM X40CM 	30	UNIDADES



13	TOALLA MICROFIBRA DE 60 cm x90cm (PARA TRAPEADOR)		5	UNIDADES
14	JABON GERMICIDA LIQUIDO x 4 L APROX.		24	UNIDADES
15	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO		45	UNIDADES
16	PAPEL HIGIÉNICO HOJA SIMPLE BLANCO X 550 m.		40	UNIDADES
17	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 100 HOJAS		15	UNIDADES





18	BOLSA DE POLIETILENO 3 um x 95 cm x 1.45m COLOR NERGO 	4	CIENTOS
19	BALDE DE PLASTICO x 13 L CON ESCURRIDOR DE MOPA 	4	UNIDADES

4.2 Sistema de contratación

Precios unitarios

5. Requisitos del Proveedor y/o Personal (De corresponder)

Del postor

Capacidad Legal

Persona natural o Jurídica con RUC y Registro Nacional de Proveedores (RNP), no estar inhabilitado para contratar con el estado.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Almacén Central de UNADQTC – Av. Huayruopata N°1602- Wanchaq- Cusco

Plazo: Se otorga un plazo de hasta 07 días calendarios para la entrega e instalación del bien, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. Conformidad

El proveedor es el único responsable ante la Universidad Nacional Diego Quispe Tito de Cusco, de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

Será otorgado por la Coordinación Académica de la Sede Desconcentrada de Calca.

8. Forma y Condiciones de Pago

El pago se efectuará en una (1) armada, en moneda nacional.



El pago obligatoriamente se efectuará a través del bono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI)

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

9. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías en general: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



Firma del responsable de la Unidad Orgánica