



SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000560

UNIDAD EJECUTORA : 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco
NRO. IDENTIFICACION : 001693

Razón Social:
Dirección: R.U.C.
Teléfono: Fax: Pedido: 000241
Concepto: ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1.00	UNIDAD	CARRITO DE METAL PORTA PELOTAS DE 80 cm X 1.00 m X 1.00		
6.00	UNIDAD	ESCALERA DE COORDINACIÓN PLIOMÉTRICA DE NAILON PLEGABLE DE 12 PASOS 40 cm X 4.40 m		
12.00	UNIDAD	GOMA PARA RAQUETA DE TENIS DE MESA 2.1 mm ESPESOR		
3.00	UNIDAD	INFLADOR PARA PELOTA		
12.00	UNIDAD	PELOTA DE GOMA DE VOLEIBOL		
12.00	UNIDAD	PELOTA DE PLASTICO PARA USO TERAPEUTICO DE 45 cm		
6.00	UNIDAD	PELOTA DE TENIS DE MESA X 10		
2.00	UNIDAD	RED - NET PARA VOLEIBOL PORTÁTIL CON PARANTES		
4.00	UNIDAD	SILBATO		
24.00	UNIDAD	SOGA PARA SALTAR CON MANGO DE MADERA		
			TOTAL	

Condiciones de compra y/o servicio:

Forma de pago:
Garantía:
Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:
Tipo de moneda:
Validez de la cotización:
Indicar marca de procedencia:
Tipo de cambio:
Atentamente:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
"DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO"
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Mg. Juan B. Casafranca Escobedo
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien
cumpliendo con los requerimientos técnicos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, de del 2025

.....
Representante legal

Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, Ley N° 30597, Ley N° 30851, Ley N° 31645, Ley N° 30220.

ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios, o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

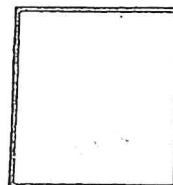
Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)
DNI:



Huella digital
(índice derecho)

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido apertura en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente; quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
Meta presupuestaria	0031
Actividad del POI	C0393 IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DEPORTIVO DE ALTA COMPETENCIA
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DEPORTIVOS

1. Finalidad Pública

La adquisición de materiales deportivos, para el programa Deportivo Alta Competencia, proporcionará herramientas de enseñanza que ayuden en el fortalecimiento de capacidades deportivas de los estudiantes de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.

2. Objetivo de la Compra

La adquisición de materiales deportivos tiene como objetivo mantener operativo el programa deportivo de alta competencia, con material idóneo para las actividades del área, el cual contribuye en la formación profesional e integral de los estudiantes de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.

3. Alcances y descripción del Bien

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
239400050016	RED-NET PARA VOLEIBOL PORTATIL CON PARANTES - Los parantes son de acero inoxidable - Los parantes tienen tensador que facilite la sujeción y tensado del net. - Los parantes están formados por 2 elementos independientes - El alto del parante es de: 3 metros. - El net debe ser una malla de nylon o polietileno de alta densidad - La altura del net de 2,43 metros. - La longitud del net 10 metros, - El ancho del net es aproximadamente de 1 metro - Los bordes del net cuentan con bordes superiores e inferiores reforzados con un cable flexible que cumpla la fijación a los postes.	UNIDAD	02
239400060067	PELOTA DE GOMA DE VOLEIOL - Diseño de panel aerodinámico perfectamente equilibrado para una mejor visibilidad. - Superficie de cuero sintético muy suave y lisa para propiedades de juego óptimas. - Tamaño #5 - Circunferencia: 65-67 cm aprox. - Peso: 260-280 g aprox.	UNIDAD	12
239400060200	PELOTA DE TENIS DE MESA X 10 - Material ABS con costura - Dura y homogénea - Plástico (sin celuloide) No es inflamable 2,7 gramos de peso y 40 mm de diámetro aprox.	UNIDAD	06
239400090007	SILBATO - Especializado en uso de arbitraje deportivo - Sonido agudo - Color negro. - Tamaño compacto para transportar	UNIDAD	04



239400090062	SOGA PARA SALTAR CON MANGO DE MADERA • Material Driza Matizado • Mango de madera ergonómica para un mejor agarre. • Largo 2.50 metros aprox.		24
239400090570	GOMA PARA RAQUETA DE TENIS DE MESA 2.1 mm Espesor • MATERIAL: raqueta en madera de alta resistencia con recubrimiento en goma de 2.3 mm (goma de un lado rojo y del otro negro) • MANGO ERGONOMICO • CON FUNDA DE TRANSPORTE • CADA UNIDAD DEBE DE CONTER 01 PAR DE RAQUETAS	UNIDAD	12
239900020003	INFLADOR PARA PELOTA • Material cilindro fabricado en acero para máxima durabilidad • Manguera de poliuretano y válvula plástica • Longitud 58 cm aprox. • Incluir 01 aguja para pelota con Cabeza dual que permita el uso de diferentes válvulas	UNIDAD	03
239900020080	ESCALERA DE COORDINACION PLIOMETRICA DE NAILON PLEGABLE DE 12 PASOS 40 cm X 4.40m • Material: Nylon, plástico • Plegable • De 12 pasos • De 40 cm X 4.40m aprox. • Divisiones de plástico	UNIDAD	06
239900020113	CARRITO DE METAL PORTA PELOTAS DE 80 CM X 1.00 • De 80 cm x 1.00 aprox. • Con 4 ruedas que incluya dispositivo de frenado • Estructura de acero	UNIDAD	01
317500100320	PELOTA DE PLASTICO PARA USO TERAPEUTICO DE 45 cm • Diámetro: 45cm aprox. • Con inflador • De uso terapéutico y físico • Material PVC grueso anti-exposición, • Con líneas antideslizantes alrededor del perímetro.	UNIDAD	12

4. Requisitos mínimos del Proveedor.

- Contar con RUC activo y habido, con rubro a fin de la contratación.
- Ficha RUC
- Contar con RNP.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado, conforme al artículo 30° de la Ley de Contrataciones publicas
- Contar con CCI Activo.

5. Garantías

5.1. Alcance de la Garantía:

Sera aplicable contra defectos de diseño y/o fabricación y/o averías o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad (Carta de garantía que contemple la temporalidad).

5.2. Condiciones de la Garantía:

En caso de evidenciar la existencia de fallas o desperfectos de fábrica, el responsable de almacén informará a la Dirección de Administración sobre la falla del bien, el mismo que, solicitará al contratista la reposición de los bienes defectuosos.

El Contratista tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para la reposición de dicho bien, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación cursada



por la Dirección de Administración; la reposición de los bienes no representará costo alguno para la Entidad.

El bien o los bienes, entregados como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características o superiores del bien reemplazado.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes, que sean reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

5.3. Periodo de Garantía:

La garantía comercial del contratista y fabricante es por un periodo de tres (03) meses como mínimo, contados a partir de la fecha que se otorga la conformidad de la recepción de los bienes.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Almacén central del local administrativo de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco. Huayruropata N°1602 – Wanchaq – Cusco. Previa coordinación con el responsable de almacén.

Plazo: Se otorga el plazo de hasta 10 días calendario para la entrega del bien, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. Conformidad

La conformidad del bien será otorgada por el responsable de la Dirección de Bienestar Universitario de la U.N.A.D.Q.T.C.

8. Forma y Condiciones de Pago

El pago del bien se efectuará en una sola parte del 100% del monto total contratado; previa presentación del comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

9. Confidencialidad (De corresponder)

Para el objeto de la presente contratación, no corresponde requerir confidencialidad

10. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable; en cumplimiento al artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F=0.40

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40.

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F=0.25.

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F=0.15

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40.



b) Para plazos mayores a sesenta días: $F=0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

11. Otras Penalidades

No corresponde

12. Clausula Anticorrupción y antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

13. Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **conciliación**, según el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

14. Resolución de contrato por incumplimiento

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas "Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple". Siendo el procedimiento que seguir lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

15. Gestión de riesgo

El Contratista y la Entidad, toman conocimiento aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

Ramírez
Pb. Jaclyn A. RAMÍREZ GUILLEN
DIRECTORA (a) DE BIENESTAR
UNIVERSITARIO

Firma del responsable de la Unidad Orgánica