



SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000393

UNIDAD EJECUTORA : 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco
NRO. IDENTIFICACION : 001693

Razón Social:

Dirección:

R.U.C.

Teléfono:

Fax:

Pedido: 000194

Concepto: ADQUISICION DE TINTAS DE IMPRESION SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1.00	UNIDAD	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 730 P2V68A CIAN		
1.00	UNIDAD	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 730 P2V69A MAGENTA		
1.00	UNIDAD	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 730 P2V70A AMARILLO		
1.00	UNIDAD	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 730 P2V71A NEGRO MATE		
1.00	UNIDAD	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 730 P2V72A GRIS		
1.00	UNIDAD	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 730 P2V73A NEGRO FOTOGRAFICO		
			TOTAL	

Condiciones de compra y/o servicio:

- Forma de pago:
- Garantía:
- Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:
- Tipo de moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar marca de procedencia:
- Tipo de cambio:

Atentamente:





DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien
cumpliendo con los requerimientos técnicos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, de del 2025

.....
Representante legal



ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente; quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA PLOTTER

UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA PLOTTER
META	015
ACTIVIDAD OPERATIVA	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE LA UNADQTC

1. Finalidad Publica
La adquisición de Tintas para plotter garantizará la continuidad de la operatividad y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora de Inversiones, así mismo busca elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios.
2. Antecedentes
La adquisición de Tintas para la UNADQTC, es imprescindible de acuerdo a las labores que realiza nuestra Institución, siendo de carácter educativo y continuo, dado que con ello se realizará los trabajos técnicos y administrativos de la UEI
3. Objetivos de la Contratación
Mantener la operatividad y la eficiencia en las actividades técnicas y administrativas de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), a través de la adquisición indispensable y urgente de tintas para el correcto desarrollo de sus funciones.
4. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar
DESCRIPCIÓN DEL BIEN
Modelo de compatibilidad: HP Design Jet T2600
Capacidad de cada cartucho: 300ml
Tecnología de impresión: Tinta a base de pigmento HP original.
REQUISITOS DEL BIEN
El proveedor deberá presentar un documento que certifique la autenticidad y originalidad del producto.
El proveedor será responsable de realizar la instalación y colocación de las tintas, asegurando su correcto funcionamiento con visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	MODELO DE IMPRESORA/ PLOTTER	MODELO DE TINTA	NUMERO DE PARTE	CAPACIDAD	CANTIDAD.
1	HP Design Jet T2600	TINTA DE IMPRESIÓN HP 730 Cian (C)	P2V68A	300ml	01
2		TINTA DE IMPRESIÓN HP 730 Magenta (M)	P2V69A	300ml	01
3		TINTA DE IMPRESIÓN HP 730 Amarillo (Yellow-Y)	P2V70A	300ml	01
4		TINTA DE IMPRESIÓN HP 730 Negro Mate (Matte Black-MK)	P2V71A	300ml	01
5		TINTA DE IMPRESIÓN HP 730 Gris (Gray-G)	P2V72A	300ml	01
6		TINTA DE IMPRESIÓN HP 730 Negro fotográfico (Photo Black -PK)	P2V73A	300ml	01

5. Garantía Comercial
• Mínimo 12 meses, cobertura: reemplazo del producto durante el periodo de garantía.
6. Muestras (De corresponder)
No requiere
7. Prestaciones Accesorias (De corresponder)
No requiere
8. Requisitos del Proveedor y/o Personal (De corresponder)
Contar con RUC habido y activo objeto de Contratación.
Contar con cuenta corriente interbancaria CCI
Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
No estar impedido para contratar con el estado
9. Lugar y Plazo de Ejecución
Lugar: Almacén central de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco – AV. Huayruropata N°1602, distrito de Wanchaq, provincia y departamento del Cusco.
Plazo: Cinco (05) días calendario, computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.
10. Conformidad
La conformidad se emitirá por el Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones, previo Visto Bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información.
11. Forma y Condiciones de Pago
El pago se realizará en un solo pago, previo informe de conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones y Visto Bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información.
12. Penalidades



Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable; en cumplimiento al artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

13. Otras Penalidades (De corresponder)

No corresponde

14. Clausula Anticorrupción y antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

15. Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **conciliación**, según el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

16. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas "Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple". Siendo el procedimiento que seguir lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

17. Gestión de riesgo

El Contratista y la Entidad, toman conocimiento aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.