



**SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000287**

**UNIDAD EJECUTORA :** 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco  
**NRO. IDENTIFICACION :** 001693

**Razón Social:**

**Dirección:**

**R.U.C.**

**Teléfono:**

**Fax:**

**Pedido: 000133**

**Concepto:** ADQUISICON DE MATERIALES DE ESCRITORIO SEGUN ESPECIFICACIONES TECICAS

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
4.00	UNIDAD	ARCHIVADOR ACORDEON DE PLASTICO TAMAÑO A4 DE 13 DIVISIONES		
10.00	UNIDAD	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		
10.00	UNIDAD	BANDERITA SEÑALIZADORA X 140 HOJAS APROX.		
15.00	DECENA	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (19 mm)		
84.00	UNIDAD	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)		
24.00	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL		
6.00	UNIDAD	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE		
2.00	UNIDAD	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 36 yd		
2.00	UNIDAD	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd		
5.00	UNIDAD	CLIP DE METAL 33 mm		
5.00	UNIDAD	CORRECTOR TIPO CINTA		
2.00	UNIDAD	CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO		
1.00	UNIDAD	ENGRAPADOR TIPO PALANCA PARA 200 HOJAS APROX.		
50.00	UNIDAD	FOLDER MANILA TAMAÑO A4		
10.00	UNIDAD	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m		
2.00	UNIDAD	GRAPA 23/15 X 1000		
2.00	UNIDAD	GRAPA 23/20 X 1000		
<b>TOTAL</b>				

**Condiciones de compra y/o servicio:**

- Forma de pago:
- Garantía:
- Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:
- Tipo de moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar marca de procedencia:
- Tipo de cambio:

Atentamente:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
 DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO  
 M. Sc. Guiler Acuña Román  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Firma y Sello Del Proveedor



**SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000287**

**UNIDAD EJECUTORA :** 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco  
**NRO. IDENTIFICACION :** 001693

**Razón Social:**

**Dirección:**

**R.U.C.**

**Teléfono:**

**Fax:**

**Pedido: 000133**

**Concepto:** ADQUISICON DE MATERIALES DE ESCRITORIO SEGUN ESPECIFICACIONES TECICAS

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5.00	UNIDAD	GRAPA 26/6 X 1000		
6.00	UNIDAD	MINA DE LAPIZ 2 mm 2B X 10		
10.00	UNIDAD	NOTA AUTOADHESIVA 2 61/64 in X 2 61/64 in (7.5 cm X 7.5 cm) APROX. X 400 HOJAS COLORES VARIOS		
5.00	UNIDAD	NOTA AUTOADHESIVA 35 mm X 50 mm APROX. X 1200 HOJAS		
1.00	UNIDAD	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 6 DIGITOS		
1.00	UNIDAD	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 200 HOJAS APROX.		
5.00	UNIDAD	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 250 HOJAS		
5.00	UNIDAD	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 50 HOJAS		
5.00	UNIDAD	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 500 HOJAS		
6.00	UNIDAD	PORTAMINA 2 mm		
1.00	UNIDAD	SELLO AUTOENTINTABLE 32 mm X 55 mm APROX.		
4.00	EMPAQUE X 25	SOBRE MANILA TAMAÑO A4		
1.00	UNIDAD	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50		
3.00	UNIDAD	TAJADOR DE PLASTICO PARA MINAS		
3.00	UNIDAD	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL		
5.00	UNIDAD	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO		
2.00	UNIDAD	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO		
			<b>TOTAL</b>	

**Condiciones de compra y/o servicio:**

- Forma de pago:
- Garantía:
- Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:
- Tipo de moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar marca de procedencia:
- Tipo de cambio:
- Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello Del Proveedor



**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien .....  
cumpliendo con los requerimientos técnicos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, ..... de ..... del 2025

.....  
**Representante legal**



ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

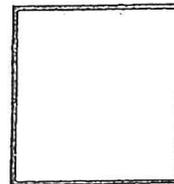
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en  
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Dedución N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente; quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

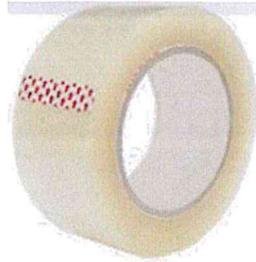
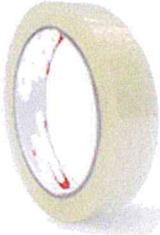
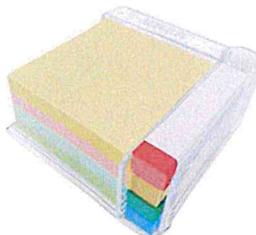
Atentamente

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

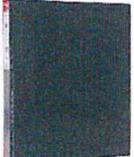


**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO**

<b>UNIDAD ORGÁNICA</b>	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO
<b>META</b>	015
<b>ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE LA UNADQTC

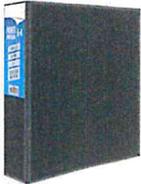
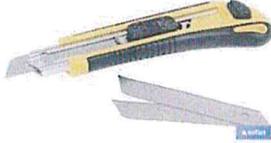
<b>1. Finalidad Publica</b>		
La adquisición de útiles de escritorio garantizará la continuidad de la operatividad y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora de Inversiones, así mismo busca elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios.		
<b>2. Antecedentes</b>		
La adquisición de útiles de escritorio de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, es imprescindible de acuerdo a las labores que realiza nuestra Institución, siendo de carácter educativo y continuo, dado que con ello se realizará las actividades administrativas.		
<b>3. Objetivos de la Contratación</b>		
<b>3.1 Objetivos Generales:</b> Dotar de útiles de escritorio para mantener la operatividad de la Unidad durante la ejecución de las actividades y técnica de la Unidad de Ejecutora de Inversiones. <b>3.2 Objetivos Específicos:</b> Adquisición de útiles de escritorio tiene como objetivo realizar las actividades administrativas para la Unidad Ejecutora de Inversiones, por lo que es indispensable y urgente la adquisición de este bien.		
<b>4. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>		
<b>1. CINTA DE PLÁSTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE DE 2IN X 110YD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 110 yardas</li> <li>Material: Cinta adhesiva de polipropileno</li> <li>Color: Transparente</li> <li>Espesor: 45 micras</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>UNIDAD: UNIDAD</li> <li>CANTIDAD: 2</li> </ul>	<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 
<b>2. CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 1/2 IN X 36 YD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 36 yardas</li> <li>Material: Cinta adhesiva de polipropileno</li> <li>Color: Transparente</li> <li>Espesor: 45 micras</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>UNIDAD: UNIDAD</li> <li>CANTIDAD: 2</li> </ul>	<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 
<b>3. NOTA AUTOADHESIVA 2 61/64in x2 61/64in (7.5cm x 7.5cm) APROX. X 400 HOJAS COLORES VARIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimensiones: 75mm x 75 mm</li> <li>Color: Pasteles variados</li> <li>Forma: Cuadrado, con porta taco</li> <li>Cantidad de Hojas: 400 hojas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>UNIDAD: UNIDAD</li> <li>CANTIDAD: 10</li> </ul>	<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 



<p>4. <u>NOTA AUTOADHESIVA 35mm x 35mm APROX. X 1200 HOJAS</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones: 38mm x 51 mm APROX.</li> <li>• Color: Pasteles variados</li> <li>• Forma: Rectangular</li> <li>• Cantidad: 1200 hojas</li> <li>• UNIDAD: UNIDAD</li> <li>• CANTIDAD: 5</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p>5. <u>BANDERITA SEÑALIZADORA X 140 HOJAS APROX.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones: 44mm x 12 mm APROX.</li> <li>• Color: Variados</li> <li>• Cantidad: 140 hojas</li> <li>• UNIDAD: UNIDAD</li> <li>• CANTIDAD: 10</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p>6. <u>ARCHIVADOR DE CARTÓN CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Negro</li> <li>• Tamaño: Oficio</li> <li>• UNIDAD: UNIDAD</li> <li>• CANTIDAD: 10</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p>7. <u>ARCHIVADOR ACORDEÓN DE PLÁSTICO TAMAÑO A4 DE 13 DIVISIONES</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Transparente</li> <li>• Tamaño: A4</li> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 4</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p>8. <u>FOLDER MANILA TAMAÑO A4</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Amarillo</li> <li>• Tamaño: A4</li> <li>• Tipo: Manila</li> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 50</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p>9. <u>FORRO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5M</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: translucido de máxima transparencia</li> <li>• Tamaño: Oficio</li> <li>• Longitud: 5m</li> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 10</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p>10. <u>PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 250 HOJAS</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Negro</li> <li>• Tamaño: A4</li> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 5</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p>11. <u>PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 50 HOJAS</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Negro</li> <li>• Tamaño: A4</li> <li>• Capacidad: desde 50 hojas hasta 160 hojas</li> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 5</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 



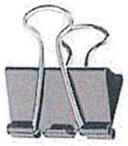


<p><b>12. PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 500 HOJAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Negro</li> <li>• Tamaño: A4</li> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 5</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>13. SOBRE MANILA TAMAÑO A4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Amarillo</li> <li>• Tamaño: A4</li> <li>• Tipo: Manila</li> <li>• UNIDAD: EMP X 25</li> <li>• CANTIDAD: 04</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>14. BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características; Elimina los trazos de grafito, mina y color sin dejar manchas ni borrones sobre el papel.</li> <li>• UNIDAD: UNIDAD</li> <li>• CANTIDAD: 06</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>15. CORRECTOR TIPO CINTA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características: Longitud de cinta 10mt</li> <li>• Ancho: 5mm</li> <li>• Punta: Biselada</li> <li>• UNIDAD: UNIDAD</li> <li>• CANTIDAD: 05</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>16. ENGRAPADOR TIPO PALANCA PARA 200 HOJAS APROX.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad: 200 hojas aprox.</li> <li>• Diámetro de perforación: 7mm</li> <li>• Grapas: Desde 23/6 hasta 23/24</li> <li>• Base: Antideslizante</li> <li>• UNIDAD: UNIDAD</li> <li>• CANTIDAD: 01</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>17. PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 200 HOJAS APROX</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción: Perforador de 2 espigas</li> <li>• Color: Blanco/Gris</li> <li>• Cantidad de Hojas: 200 hojas aprox.</li> <li>• UNIDAD: UNIDAD</li> <li>• CANTIDAD: 01</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>18. TAJADOR DE PLÁSTICO PARA MINAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción: Sacapuntas para minas de 2mm para ajustas el cono afilador (punta redonda o punta fina)</li> <li>• UNIDAD: UNIDAD</li> <li>• CANTIDAD: 03</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>19. CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLÁSTICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción: herramienta versátil utilizada para cortar diversos materiales, especialmente papel, cartón y otros materiales blandos.</li> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 02</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 





<p><b>20. BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Plástico</li> <li>Color: Azul</li> <li>Soporte: Acrílico transparente</li> <li>Ancho de trazo: 0.7 mm</li> <li>UNIDAD: UND</li> <li>CANTIDAD: 24</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>21. NUMERADOR AUTOMÁTICO DE METAL DE 6 DÍGITOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Metal</li> <li>Tipo: 6 Dígitos</li> <li>UNIDAD: UND</li> <li>CANTIDAD: 1</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>22. PORTAMINA 2mm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso: Para escribir, dibujar y hacer bocetos</li> <li>Descripción: Cuerpo hexagonal con ranuras ergonómicas</li> <li>Otros: Incluye mina 2B, diámetro de la mina 2mm</li> <li>Características: Rellenable con minas de 2mm</li> <li>UNIDAD: UND</li> <li>CANTIDAD: 6</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>23. SELLO AUTOENTINTABLE 32mm x 55m APROX</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Características: Sello Automático recargable con tinta</li> <li>Incluye: Plantilla de sello personalizada acorde al diseño de la Entidad.</li> <li>UNIDAD: UND</li> <li>CANTIDAD: 1</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>24. MINA DE LAPIZ 2mm 2B x10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso: Para escribir, dibujar y hacer bocetos</li> <li>Longitud: 130mm</li> <li>Mina 2B: diámetro de la mina 2mm</li> <li>Contenido: 10 minas de cada grado de dureza en una lata</li> <li>UNIDAD: UND</li> <li>CANTIDAD: 6</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>25. TINTA PARA TAMPÓN X 30ML APROX. COLOR AZUL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Color: Azul</li> <li>Para recargar: Sello</li> <li>Capacidad: 30ml</li> <li>UNIDAD: UND</li> <li>CANTIDAD: 3</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>26. TINTA PARA TAMPÓN X 30ML APROX. COLOR NEGRO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Color: Negro</li> <li>Para recargar: Sello</li> <li>Capacidad: 30ml</li> <li>UNIDAD: UND</li> <li>CANTIDAD: 5</li> </ul> 	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 

<p><b>27. TINTA PARA TAMPÓN X 30ML APROX. COLOR ROJO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Rojo</li> <li>• Para recargar: Sello</li> <li>• Capacidad: 30ml</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 02</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>28. CLIP DE METAL 33mm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medida: 33mm</li> <li>• Cantidad: 100 unidades por caja</li> <li>• Material: Galvanizados</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 05</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>29. GRAPA 23/15 x 1000</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño: 23/15</li> <li>• Recubrimiento: Galvanizado</li> <li>• Cantidad: 1000 piezas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 02</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>30. GRAPA 23/20 x 1000</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño: 23/20</li> <li>• Recubrimiento: Galvanizado</li> <li>• Cantidad: 1000 piezas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 02</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>31. GRAPA 26/6 x 1000</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño: 26/6</li> <li>• Recubrimiento: Galvanizado</li> <li>• Cantidad: 5000 piezas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 5</li> <li>• TOTAL 1 CAJA X 5000 piezas</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>32. SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Metal</li> <li>• Cantidad: 50 piezas por caja</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 01</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 
<p><b>33. BINDER CLIP (CLIP BILLETRO) DE 1IN (25mm)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD: UND</li> <li>• CANTIDAD: 84</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOTAL 7 CAJAS X 12 UNIDADES</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p>  <p>— 25mm —</p>
<p><b>34. BINDER CLIP (CLIP BILLETRO) DE 1IN (19mm)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD: DECENA</li> <li>• CANTIDAD: 15</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOTAL 150 PIEZAS DE BINDER (12 CAJAS Y MEDIA X 12 UNIDADES)</li> </ul>	<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p>  <p>— 19mm —</p>





<b>5. Garantía Comercial</b>
No requiere
<b>6. Muestras (De corresponder)</b>
No requiere
<b>7. Prestaciones Accesorias (De corresponder)</b>
No requiere
<b>8. Requisitos del Proveedor y/o Personal (De corresponder)</b>
<p>Contar con RUC habido y activo objeto de Contratación.                  Contar con cuenta corriente interbancaria CCI                  Contar con Registro Nacional de Proveedores                  No estar impedido para contratar con el estado</p>
<b>9. Lugar y Plazo de Ejecución</b>
<p><b>Lugar:</b> Almacén central de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco – AV. Huayruropata N°1602, distrito de Wanchaq, provincia y departamento del Cusco.</p> <p><b>Plazo:</b> Cinco (05) días calendario, computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.</p>
<b>10. Conformidad</b>
La conformidad se emitirá por el Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
<b>11. Forma y Condiciones de Pago</b>
<p>El pago se realizará en un solo pago, previo informe de conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones.</p> <p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>
<b>12. Penalidades</b>
<p><i>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</i></p> <p><i>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable; en cumplimiento al artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</i></p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p><i>Donde F tiene los siguientes valores:</i></p> <p><i>Para bienes y servicios: F = 0.40</i></p> <p><i>Para obras:</i></p> <p>a) <i>Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.</i></p> <p>b) <i>Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.</i></p> <p>c) <i>Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15</i></p> <p><i>Para consultorías de obras:</i></p> <p>a) <i>Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.</i></p> <p>b) <i>Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.</i></p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p>
<b>13. Otras Penalidades (De corresponder)</b>



No corresponde

#### 14. *Clausula Anticorrupción y antisoborno*

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>4</sup>.

#### 15. *Solución de Controversias*

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **conciliación**, según el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

#### 16. *Resolución de contrato por incumplimiento*

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas "*Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple*". Siendo el procedimiento que seguir lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 17. *Gestión de riesgo*

El Contratista y la Entidad, toman conocimiento aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



*Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones*

1  
Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

2  
Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

3  
Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

4  
Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.