



SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000330

UNIDAD EJECUTORA : 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco

NRO. IDENTIFICACION : 001693

Razón Social:

Dirección:

R.U.C.

Teléfono:

Fax:

Pedido: 000053

Concepto: ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS (Conv.Nro-2)

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
30.00	UNIDAD	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4		
3.00	UNIDAD	BANDEJA DE METAL TIPO MALLA PARA ESCRITORIO DE 2 PISOS REMOVIBLE		
3.00	UNIDAD	BANDERITA SEÑALIZADORA 25 mm X 43 mm APROX. X 50 HOJAS COLOR ROSADO NEON		
10.00	UNIDAD	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA MEDIA COLOR AZUL		
10.00	UNIDAD	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO		
10.00	UNIDAD	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA MEDIA COLOR ROJO		
3.00	UNIDAD	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 mm X 33 m		
6.00	UNIDAD	CORRECTOR TIPO CINTA		
6.00	UNIDAD	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS		
2.00	EMPAQUE X 50	FOLDER MANILA TAMAÑO A4		
10.00	UNIDAD	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m		
3.00	UNIDAD	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.		
6.00	UNIDAD	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in (7.6 cm X 7.6 cm) APROX. X 500 HOJAS COLORES VARIOS		
2.00	UNIDAD	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA DELGADA JUEGO X 12 COLORES		
1.00	UNIDAD	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES		
3.00	UNIDAD	PORTA LAPICERO DE METAL TIPO MALLA		
3.00	UNIDAD	REGLA DE METAL 30 cm		
3.00	UNIDAD	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA		
1.00	EMPAQUE X 50	SOBRE MANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO		
3.00	UNIDAD	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL		
3.00	UNIDAD	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR 8 cm X 13 cm COLOR NEGRO		
3.00	UNIDAD	TIJERA DE METAL DE 10 in		
3.00	UNIDAD	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL		
3.00	UNIDAD	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO		
			TOTAL	

Condiciones de compra y/o servicio:

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:



Firma y Sello Del Proveedor



DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien
cumpliendo con los requerimientos técnicos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, de del 2025

.....
Representante legal



ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

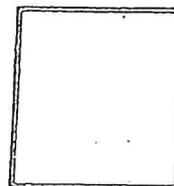
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente; quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

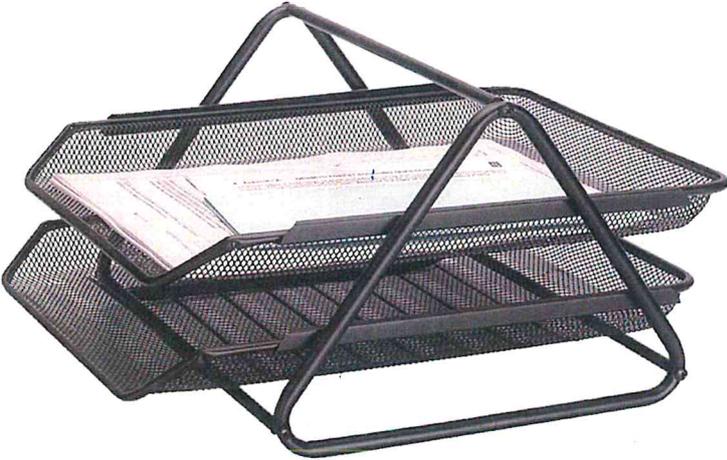
FORMATO N°02

Especificaciones Técnicas de Requerimiento de Bienes

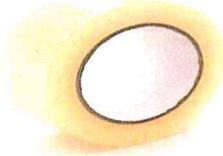
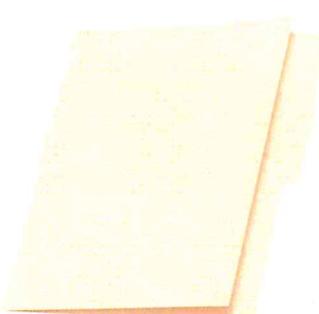
Unidad Orgánica	Oficina de Asesoría Jurídica
Denominación de la Contratación	Adquisición de material de escritorio para la Oficina de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.
1. Finalidad Publica	
La presente adquisición tiene como finalidad publica garantizar la operatividad administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	
2. Antecedentes	
La Oficina de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco para dar cumplimiento con las diferentes funciones y actividades que tiene a cargo requiere de materiales de escritorio para mantener la operatividad administrativa y lograr los objetivos institucionales.	
3. Objetivos de la Contratación	
La presente adquisición tiene por objetivo mantener la operatividad administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.	
4. Alcance y Descripción de los Bienes a Contratar	



4.1 Características técnicas mínimas

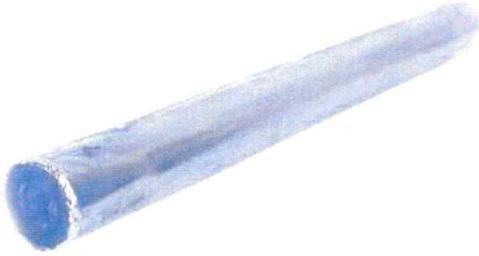
N°	CONCEPTO	CANT.	U/M
01	Archivador de cartón con palanca lomo ancho tamaño A4 	30	Unidad
02	Bandeja de Metal tipo malla para escritorio de 2 pisos removible 	3	Unidad
03	Banderita señalizadora 25mm x 43mm aprox. X 50 hojas -color rosado neón 	3	Unidad
05	Bolígrafo (LAPICERO) tinta líquida punta media color AZUL	10	Unidad
06	Bolígrafo (LAPICERO) tinta líquida punta media color NEGRO	10	Unidad
07	Bolígrafo (LAPICERO) tinta líquida punta media color ROJO	10	Unidad
08	Cinta adhesiva transparente 12mm x 33m	3	Unidad

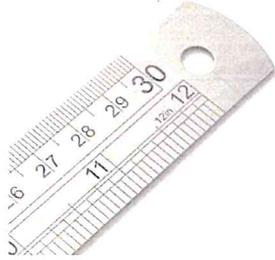


			
08	<p>Corrector tipo cinta</p> 	6	Unidad
09	<p>Cuaderno Espiral Cuadrulado tamaño A4 x 200 Hojas</p> 	6	Unidad
10	<p>Folder manila Tamaño A4</p> 	2	EMP X 50
11	<p>Forro de Plástico Transparente Tamaño Oficio x5m</p> 	10	Unidad





			
12	<p>Goma en barra x 40g APROX.</p> 	3	Unidad
13	<p>Nota Autoadhesiva 3 in x 3 in (7.6 cm x 7.6cm) APROX. X 500 HOJAS COLORES VARIOS</p> 	6	Unidad
14	<p>Papel BOND 75g TAMAÑO A4 de colores varios</p> 	1	EMP X 500
15	<p>Papel Lustre de 50 cm x 65cm COLOR AZUL</p>	20	Unidad

19	<p>Porta lapicero de Metal tipo Malla</p> 	3	Unidad
20	<p>Regla de Metal 30cm</p> 	3	Unidad
21	<p>Sacagrapas de metal tipo Mariposa</p> 	3	Unidad
22	<p>Sobre Manila tamaño Extraoficio</p> 	1	EMP x 50





23	Tampon con cubierta de plástico Tamaño mediano color AZUL 	3	Unidad
24	Tampón para huella dactilar 8cm x 13cm COLOR NEGRO 	3	Unidad
25	TIJERA de metal de 10m 	3	Unidad
26	TINTA PARA TAMPON X 30 ml APROX. COLOR AZUL	3	Unidad
27	TINTA PARA TAMPON X 30 ml APROX. COLOR ROJO	3	Unidad

5. Muestras

No corresponde

6. Prestaciones Accesorias

No corresponde

7. Requisitos del Proveedor y/o Personal**A. Requisitos del postor**

Acreditar labor en actividades y/o funciones de compra y venta de Papelería en general, útiles y materiales de Oficina.

Contar con:

- ✓ RNP vigente
- ✓ Ficha RUC precisando el rubro a fin.
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado

8. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Almacén de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, Calle Marques N° 271 Cusco - Cusco - Cusco

Plazo: 05 días calendarios

9. Conformidad

La conformidad se emitirá por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco, previa verificación de los bienes en almacén.

10. Forma y Condiciones de Pago

Se realizará en un solo pago, previo al informe de conformidad de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco y de almacén de la institución.

11. Penalizaciones

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios y consultorías en general: F = 0.25.

Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



12. Otras Penalidades

No corresponde



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

Mgt. Rido Durand Blanco
ASESOR LEGAL
P.A.C. 1679

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica