



**SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 000336**

UNIDAD EJECUTORA : 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco

NRO. IDENTIFICACION : 001693

Razón Social:

Dirección:

R.U.C.

Teléfono:

Fax:

Pedido: 000048

Concepto: MATERIALES DE ESCRITORIO

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
12.00	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL		
6.00	UNIDAD	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR NEGRO		
1.00	DOCENA	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR		
5.00	UNIDAD	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in APROX. X 400 HOJAS CON DISPENSADOR		
1.00	UNIDAD	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR AZUL		
1.00	UNIDAD	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. COLOR ROJO		
1.00	UNIDAD	GOMA EN BARRA X 200 g		
<b>TOTAL</b>				

**Condiciones de compra y/o servicio:**

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:





**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien .....  
cumpliendo con los requerimientos técnicos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.

Denominación o Razón Social:			Numero de RUC:	
Persona de contacto:		E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.				

Cusco, ..... de ..... del 2025

.....  
**Representante legal**



ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

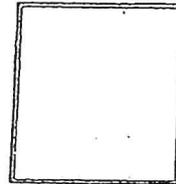
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISEP TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en  
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Detracción N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente; quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES**

UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE CONTABILIDAD
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE ÚTILES DE ESCRITORIO
CENTRO DE COSTOS	SECUENCIA FUNCIONAL 0013 "UNIDAD DE CONTABILIDAD"
ACTIVIDAD OPERATIVA	C0182 – REVISION DOCUMENTARIA Y REGISTRO DE GASTOS EN LA FASE DEVENGADO C0185 – CONTABILIZACION DE REGISTROS CONTABLES DE EXPEDIENTES DE GASTOS E INGRESOS

<b>1. Finalidad Pública</b>			
Adquisición de UTILES DE ESCRITORIO, que tiene como finalidad publica garantizar la operatividad administrativa de la Unidad de Contabilidad, en cumplimiento a los objetivos institucionales.			
<b>2. Antecedentes</b>			
La Unidad de Contabilidad es un órgano de apoyo, responsable de ejecutar la parte contable de la UNADQTC, de este modo dar cumplimiento con las diferentes actividades programadas, para la preparación y presentación de la Información Financiera, y cumplir con las funciones establecidas dentro del Reglamento de organización y Funciones de la Universidad.			
<b>3. Objetivos de la Contratación</b>			
La adquisición de UTILES DE ESCRITORIO, tienen como objetivo mantener la operatividad ante los trámites administrativos, que es necesaria para la ejecución administrativa de la Unidad de Contabilidad de la UNADQTC.			
<b>4. Alcance y Descripción del bien a Contratar</b>			
4.1 Características			
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	Nota autoadhesiva 3in X 3in aprox. X 400 con dispensador ✓	5	UNID
2	Bolígrafo (lapicero) tinta gel punta fina color negro ✓	6	UNID
3	Bolígrafo (lapicero) tinta gel punta fina color azul ✓	12	UNID
4	Lápiz negro grado 2B con borrador ✓	1	DOC.
	Tampón con cubierta de plástico 12.5 cm X9.5 cm aprox. color azul ✓	1	UNID
	Tampón con cubierta de plástico 12.5 cm X9.5 cm aprox. color rojo ✓	1	UNID
7	Goma en barra X 200g. ✓	1	UNID
<b>5. Garantía Comercial (de corresponder)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor debe presentar la carta de garantía de 3 meses.</li> <li>- Deben cumplir con las cantidades y de buena calidad según el requerimiento.</li> </ul>			





#### 6. Requisitos del Proveedor

- Persona Natural o Jurídica.
- No estar impedida para contratar con el Estado.
- Contar con ficha RUC vigente, y la actividad correspondiente a la contratación.
- Contar con RNP Vigente.
- Contar con CCI Activo.

#### 7. Lugar y Plazo de Ejecución

**Lugar de entrega:** Almacén central de la Universidad Nacional de Arte Diego Quispe Tito del Cusco.

**Plazo:** El plazo máximo de entrega será de quince (15) días calendarios contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

#### 8. Conformidad

La conformidad será emitida por la Unidad de Contabilidad, previa entrega de la PECOSA, y la verificación de almacén.

#### 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se efectuará en una (1) sola armada, a través del abono directo en su respectiva cuenta corriente bancaria.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días posteriores a la conformidad del bien, siempre que cumpla con las condiciones establecidas.

#### 10. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías en general:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
"DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO"

*Rocio Rojas Calla*  
DNI: 42586253

\_\_\_\_\_  
Responsable de la Unidad Orgánica