



**SOLICITUD DE COTIZACION Nro: 001059**

**UNIDAD EJECUTORA :** 001 -Universidad Nacional De Arte Diego Quispe Tito Del Cusco

**NRO. IDENTIFICACION :** 001693

**Razón Social:**

**Dirección:**

**R.U.C.:**

**Teléfono:**

**Fax:**

**Pedido: 000412**

**Concepto:** ADQUISICION DE DISTINTIVOS INSTITUCIONALES SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1.00	UNIDAD	BANDEROLA INSTITUCIONAL DE PANA		
1.00	UNIDAD	ESTANDARTE INSTITUCIONAL		
1.00	UNIDAD	ESTANDARTE INSTITUCIONAL PARA ESCRITORIO DE RASO DE SEDA BORDADO		
			TOTAL	

**Condiciones de compra y/o servicio:**

Forma de pago:

Garantía:

Plazo de entrega en Nro Dias / Ejecución del servicio:

Tipo de moneda:

Validez de la cotización:

Indicar marca de procedencia:

Tipo de cambio:

Atentamente:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE "DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO"  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
 Mgt. Guiller Acuña Román  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Firma y Sello Del Proveedor

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Fecha:.....

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISPE TITO

Asunto: Autorización de Abono directo en  
cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):.....
- RUC: .....
- Entidad Bancaria: .....
- Número de Cuenta: .....
- Código CCI: .....
- Cuenta de Detracción N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

FORMATO N°06

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GÉNERALES.  
UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUIÍSPE TITO.

Presente.-

El que suscribe

Identificado con RUC N°.....N° de teléfono  
celular.....

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de legalidad.
2. No tengo impedimento de contratar con el Estado.
3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Especificaciones Técnicas, Términos de referencia de la presente contratación.
5. De ser seleccionado para la contratación; me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago correspondiente.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado; Ley 30225 y su Reglamento; así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444, cuando corresponda.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Art.162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y de acuerdo a la Directiva Interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
8. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de la contratación, al que me presento.
9. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo a la Universidad Nacional Diego Quispe Tito, para efectos que pueda notificar al correo electrónico .....o a mi domicilio sito en .....
10. Referente a mi cuenta interbancaria CCI y Jetracción; declaro que se encuentran activas, validas; asociadas a mi RUC, caso omiso lo indicado líneas antes; será de mi entera responsabilidad el retraso en de mis pagos correspondientes.

Ciudad :.....

.....  
Firma y sello del Proveedor

ANEXO 7

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UNADQTC.

NO	SI
----	----

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

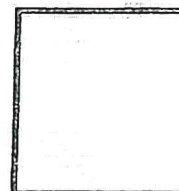
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas y demás documentos, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el bien .....  
cumpliendo con los requerimientos técnicos mínimos solicitados (medidas, cantidades, peso, entre otros) en el alcance del servicio de las Especificaciones técnicas.


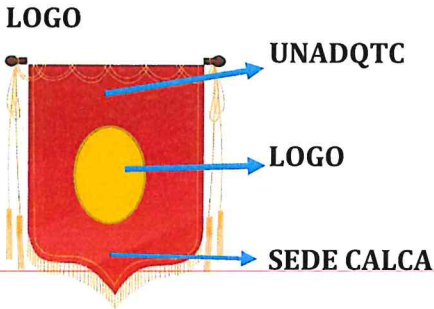
Denominación o Razón Social:				Numero de RUC:	
Persona de contacto:			E-mail:		
Teléfono Fijo:		Celular:		Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.					

Cusco, ..... de ..... del 2024

.....  
**Representante legal**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE ESTANDARTE  
INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGÁNICA	SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA		
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE ESTANDARTES INSTITUCIONAL		
1. Finalidad pública	La adquisición de estandartes tiene como finalidad la identificación institucional en actos públicos y protocolares, donde los estudiantes, docentes y administrativos de la Sede de Calca, sean representados.		
2. Antecedentes	Se tiene la necesidad de contar con la adquisición de estandartes tiene como finalidad la identificación institucional en actos públicos y protocolares, porque nos e cuenta con estos materiales en la sede de Calca.		
3. Objetivos de la Contratación	La adquisición de estandartes tiene como finalidad la identificación institucional en actos públicos y protocolares, y tener representatividades frente a docentes, estudiantes y personal administrativo de la sede desconcentrada de Calca.		
4. Alcance y descripción de los materiales a contratar	4.1 Características técnicas		
N°	CONCEPTO	CANT.	U/M
1	<b>ESTANDARTE INSTITUCIONAL PARA ESCRITORIO DE RAZO DE SEDA BORDADO 32 cm X 33cm</b> 	01	UNIDAD
2	<b>ESTANDARTE INSTITUCIONAL CON:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NOMBRE DE LA UNADQTC</li> <li>• LOGO INSTITUCIONAL</li> <li>• SEDE CALCA</li> <li>• DIMENSIONES: 90 cm X 1.20 cm.</li> <li>• COLOR: ROJO CARDENAL CON LETRAS PLATEADAS</li> <li>• BORDES CON GRECAS COLOR PLATEADO</li> </ul> <b>LOGO</b> 	01	UNIDAD





<b>3</b>	<p><b>BANDEROLA INSTITUCIONAL DE PANA DE 150 cm X 3.00 cm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE DIEGO QUISPE TITO DE CUSCO.</li> <li>- SEDE CALCA.</li> <li>- LEYES 24400 - 29292 – 30220</li> <li>- COLOR ROJO CARDENAL CON LETRAS DORADAS.</li> <li>- BORDES CON GRECA DORADA.</li> <li>- LOGO ACTUAL DE LA UNIVERSIDAD</li> <li>- CON ASAS EN LOS BORDES LATERALES 02 Y BORDE SUPERIOR 05 TOTAL 07</li> </ul> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Imagen referencial</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>			
----------	---	--	--	--

**4.2 Sistema de contratación**  
Suma alzada

**5. Requisitos del Proveedor**  
Del postor  
Persona natural o Jurídica con RUC y Registro Nacional de Proveedores (RNP), no estar inhabilitado para contratar con el estado.

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**  
**Lugar:** La entrega se realizará en la Almacén Central de la Universidad Nacional Diego Quispe Tito de Cusco, ubicado en calle Marques N° 271 del distrito, provincia y región Cusco.  
**Plazo:** El plazo máximo de entrega será siete días (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de haberse emitido la Orden de Compra.

**7. Conformidad**  
El proveedor es el único responsable ante la Universidad Nacional Diego Quispe Tito de Cusco, de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.  
Será otorgado por la Coordinación Académica de la Sede Desconcentrada de Calca.





## 8. Forma y Condiciones de Pago

El pago se efectuará en una (1) armada, en moneda nacional.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del bono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI)

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## 9. Penalidades

### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías en general: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ARTE  
DIEGO QUISPE TITO DEL CUSCO

Mg. *Nelida Huamán Alvarez*  
COORDINADORA SEDE DESCONCENTRADA DE CALCA

Firma del responsable de la Unidad Orgánica